



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ โทร. ๐-๓๒๕๗-๖๐๙๖-๘

ที่ ปช ๗๕๐๐๑/๑๖๐ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีฯ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานและบริการประชาชนด้วยคุณธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และได้มีประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการ กิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒๕๖๑-๒๕๘๐)
๒. หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลหินเหล็กไฟ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://www.hinlekfai.go.th/> ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(นางสาวกมลชนก ศรีจันจรา)

นิติกรปฏิบัติการ

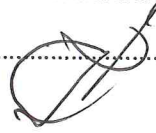
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ



(นายจักริน จิตรโกศล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

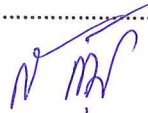
นาง



(นางจิปพร รอดภัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

นาย



(นายสมพิศ คุ่มครอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริตมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล และกำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
๓. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของงาน ตามแผนการ
<p>๑. มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ครั้งที่ ๓๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีมีการปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร</p> <p>๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์กรสวท. ทบทวนหลักไฟเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๖๖</p>	<p>๑. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำนวน ๔ คู่มือ</p> <p>๒. ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๘๗.๕๐</p>	<p>๑. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คู่มือ</p> <p>๒. ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๘๗.๕๐</p>
<p>๒. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล และกำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของอบต. ทินเหล็กไฟต่อสาธารณชน</p> <p>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวให้เผยแพร่ข้อมูลของอบต. ทินเหล็กไฟต่อสาธารณชน โดยสำนัก/กองที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทราบในที่ประชุมประจำเดือน หรือทำหนังสือแจ้งเวียน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการให้สำนัก/กองหรือเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ องค์กร</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่เว็บไซต์ ได้ดำเนินการ ลงประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ https://www.hinlekfai.go.th/ หรือผ่านทางเสียงตามสาย เฟสบุ๊กอบต.</p> <p>๔. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภาคกิจการ เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น</p>	<p>๑. ระดับการรับรู้ข้อมูลของประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ของอบต.</p> <p>ทำให้ประชาชนเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติราชการได้ง่ายขึ้น</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ๆ มีจำนวนประชาชนเพิ่มมากขึ้นที่แจ้งข้อมูลและหน่วยงานได้แก้ไขปัญหาให้ประชาชนได้รวมเร็วขึ้น</p> <p>๔. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการตามภารกิจของอบต. ได้มากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓.มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. คณะกรรมการ ทบพวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑.ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบพวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓.มีสมุดคู่มือการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔.มีรายงานสถิติการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบพวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. มีสมุดคู่มือการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๔.รายงานสถิติการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ จำนวน ๑๐ ราย</p>
<p>๔.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑.จัดทำประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. แจ้งเวียนสำนัก/กองงานต่าง ๆ เพื่อจะได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. นำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ติดตามประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๖</p>	<p>๑. มีประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒.ได้แจ้งเวียนและแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>๓. นำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.hinkraj.go.th/ ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการ</p>	<p>๑.มีประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒.บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับทราบมาตรการ/หรือคู่มือ</p> <p>๓.ประชาชนได้รับการชี้แจงถึงมาตรการ/คู่มือการชี้แจงของหน่วยงาน</p> <p>๔.การติดตามและประเมินผลโดยหัวหน้าหน่วยงานของส่วนราชการ ไม่พบว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความล้ำไ้ของกิจการ ดำเนินการ
๕. มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	<p>๑. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางดังนี้</p> <p>๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ อบต.หินเหล็กไฟ</p> <p>๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ https://www.hinlekfai.go.th/</p> <p>๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๓๒๕๓๗-๖๐๙๖-๘</p> <p>เมื่อได้รับการร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบ ข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑) กรณียังไม่ข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจะส่งอยู่ เรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างไรก็ตามที่ เห็นสมควร</p> <p>๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนและให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการรับทราบคำสั่ง</p> <p>๓) กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของ หน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรง</p> <p>๔) ให้แจ้งผลดำเนินการและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๗ วัน</p>	งานนิติการ / สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๖	<p>๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตาม ช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียน ด้วยตนเองโดยตรงที่อบต.หินเหล็กไฟ</p> <p>๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานที่ https://www.hinlekfai.go.th/</p> <p>๓.) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๓๒๕๓๗-๖๐๙๖-๘</p> <p>๔) กรณีร้องเรียนผ่านช่องทางอื่น ๆ</p>	มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตาม ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ กลอง จดหมาย โทรศัพท์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ โดยพบว่าไม่มีการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่แต่ประการใด