

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ที่ ๕๓๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบ  
ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์  
ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ     | ประธานกรรมการ            |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  | รองประธานกรรมการ         |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                   | กรรมการ                  |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ                  |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ                  |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ                  |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ                  |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร          | กรรมการ                  |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน                 | กรรมการ                  |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป             | กรรมการ                  |
| ๑๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน                 | กรรมการ                  |
| ๑๒. นักทรัพยากรบุคคล                       | กรรมการ                  |
| ๑๓. นิติกร                                 | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑๔. นักจัดการงานทั่วไป                     | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ  
บริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา  
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่  
ไม่ต้องเผยแพร่หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

/ (๔) ให้คำแนะนำ.....

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหน่วยงานแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหา และอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักงานปลัด อบต.

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางพิรพรรณ ไพบูลย์อนันต์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวเรวดี ยกย่อง          | เจ้าพนักงานธุรการ        |
| ๓. นางสาวดาวพระศุภร์ ม่วงดี    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔. นางสาวสุจิตรา โชติรัตน์ฤทธิ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕. นางสาวสุชาดา ผู้ใหญ่        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองคลัง

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวธันยชนก กลัดสิงห์ | นักวิชาการคลัง                  |
| ๒. นางสาวศุภนุช ขวาล้าเลิศ | เจ้าพนักงานธุรการ               |
| ๓. นายสุริยา ชิดเอื้อ      | เจ้าพนักงานพัสดุ                |
| ๔. นางสาวสิรินดา แตกช่อ    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

กองช่าง

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ เกตุงาม | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง      |
| ๒. นางมลเทียน เชิงชั้น    | เจ้าพนักงานธุรการ        |
| ๓. นางสาวสร้อยฟ้า เสือนาค | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองสวัสดิการและสังคม

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวกนกพัชร บ่อน้อย | นักพัฒนาชุมชน |
| ๒. นางสาวพรพรรณ พึ่งแพง  | นักพัฒนาชุมชน |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นางสาวอริญญา ปิ่นแก้วกาญจน์      นักวิชาการศึกษา
๒. นางสาวนันทิกา นารายนคามินทร์      เจ้าพนักงานธุรการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวรฐา วิเชียรเกื้อ      เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
๒. นางสาวันทา เป็กทอง      เจ้าพนักงานธุรการ

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. นางสาวอรอุมา สังข์เพิ่ม      ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. นายดิษฐ์กร ภูภักดี      ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของการบริการประชาชน หรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวกรรณิการ์ณ หอยหวาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นายสุพชัย ยิ้มละมัย ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชีเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

/ (๖) การประสานงาน.....

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ  
(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายนาวิน มุลมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

รองนายก.....

ปลัด อบต. ....

หัวหน้าสำนักงานปลัด.....

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน.....

พิมพ์.....