



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
เรื่อง การประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียม  
จากผู้ใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟได้ออกระเบียบ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ รวมถึงเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สิน และเป็นการเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เพื่อนำเงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) ประกอบมาตรา ๖๘ (๙) และมาตรา ๘๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จึงขอประกาศ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยระเบียบฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามระเบียบที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นางสาวจรรย์ พานพวง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ



## ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้งานห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้งานห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ พ.ศ.๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้ซึ่งขัดข้องหรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ห้องประชุมมีไว้เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุม ฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งกิจกรรมที่จัดต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

การใช้ห้องประชุมหรือการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ นอกเหนือจากการใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิใช้ห้องประชุมหรือการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะใช้ห้องประชุมเพื่อจัดกิจกรรมตาม ข้อ ๔ หรือขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าในการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันจัดกิจกรรมตามอัตราค่าธรรมเนียมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะออกใบเสร็จรับเงินให้เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ตามข้อ ๖ ผู้นั้นจะต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมิให้เกิดการชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาแห่งการใช้ห้องประชุมหรือใช้ทรัพย์สินนั้น เมื่อได้จัดการประชุม ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบถ้วน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ห้องประชุมหรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟที่ขอใช้ตามข้อ ๖ เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้ผู้ยืมดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืม เป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

(๒) ในกรณีที่สูญหาย หรือไม่สามารแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ตามประเภทชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกัน หรือคล้ายกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์ที่ได้ชำรุด เสียหายหรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาสิ่งของในท้องตลาดในขณะที่ยืม

(๓) วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืมออกจากห้องประชุม

(๔) ผู้ขอใช้ห้องประชุมมีความประสงค์จะใช้ โปรเจคเตอร์ ,โทรทัศน์ , เครื่องเสียง จะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่จะขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เป็นผู้เสนอขออนุญาตใช้ห้องประชุม

ในกรณีจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่เป็นอันตราย หรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟมีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ รวมถึงการยกเว้น หรือลดค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม การขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ รวมถึงออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และหากผู้ขอใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใด ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่ กรณีสั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากมีกิจกรรมเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะคืนค่าบำรุงห้องประชุมให้

ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟตลอดจนเงินخذใช้ค่าเสียหายให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ข้อ ๑๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เป็นผู้รักษาการระเบียบนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสาวจางังค์ พานพวง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม  
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

ชื่อ - สกุล ผู้ขออนุญาต.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ในวันที่.....

เพื่อ.....

หัวข้อเรื่อง.....

มีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ถ้ามี)

และมีความประสงค์จะขอยืมเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ซึ่งได้รับทราบระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้  
ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ พ.ศ.๒๕๖๗ และยินดีชำระค่าธรรมเนียม  
เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

\*\*\* หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

\*\*\* ผู้รับเรื่อง.....

แบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน  
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

ชื่อ - สกุล ผู้ขออนุญาต.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ในวันที่.....

เพื่อ.....

.....

.....

.....

ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ซึ่งได้รับทราบระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้  
ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ พ.ศ.๒๕๖๗ และยินดีชำระค่าธรรมเนียม  
เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

\*\*\* หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

\*\*\* ผู้รับเรื่อง.....

## หลักเกณฑ์การเช่าทรัพย์สินและอัตราค่าธรรมเนียม

### ๑. ห้องประชุมใหญ่ (สำนักงาน อบต.หินเหล็กไฟ)

- เป็นห้องประชุมขนาดมาตรฐาน รับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้ ประมาณ ๑๐๐ คน (มีเครื่องปรับอากาศ)
  - ใช้เฉพาะจัดประชุม หรือสัมมนา หรือ อบรมเท่านั้น ห้ามใช้จัดเลี้ยง
- อัตราค่าธรรมเนียม

- เอกชน

ใช้เวลา ๑-๓ ชั่วโมง	ชำระค่าธรรมเนียม	๑,๐๐๐	บาท
ถ้าเกินชำระค่าธรรมเนียม	ชั่วโมงละ	๑๐๐	บาท
เต็มวันชำระค่าธรรมเนียม	วันละ	๑,๕๐๐	บาท

- ส่วนราชการ

ใช้เวลา ๑-๓ ชั่วโมง	ชำระค่าธรรมเนียม	๕๐๐	บาท
ถ้าเกินชำระค่าธรรมเนียม	ชั่วโมงละ	๑๐๐	บาท
เต็มวันชำระค่าธรรมเนียม	วันละ	๘๐๐	บาท

### ๒. ทรัพย์สินที่สามารถจัดหาประโยชน์ได้

#### อัตราค่าธรรมเนียม

##### โปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ

ในสถานที่	๕๐๐	บาท/ชุด/วัน
นอกสถานที่	๑,๐๐๐	บาท/ชุด/วัน
ลำโพงเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์	๕๐๐	บาท/ชุด/วัน

### ๓. รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

#### อัตราค่าธรรมเนียม

รถขนาด ๑๐,๐๐๐ ลิตร	๑,๕๐๐	บาท/คัน/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมัน)
รถขนาด ๑๒,๐๐๐ ลิตร	๒,๕๐๐	บาท/คัน/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมัน)

### ๔. งานไฟฟ้า/ถนน

#### อัตราค่าธรรมเนียม

รถกระเช้าไฟฟ้า	๑,๕๐๐	บาท/คัน/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมัน)
----------------	-------	-------------------------------

### ๕. งานสวนสาธารณะ

#### อัตราค่าธรรมเนียม

เครื่องตัดหญ้า	๒๐๐	บาท/เครื่อง/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมัน)
----------------	-----	-----------------------------------

### ๖. งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

#### อัตราค่าธรรมเนียม

รถบรรทุกขยะ	๒,๐๐๐	บาท/คัน/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมัน)
-------------	-------	-------------------------------

### ๗. งานสาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม

#### อัตราค่าธรรมเนียม

เครื่องพ่นหมอกควัน	๒๐๐	บาท/เครื่อง/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมัน)
--------------------	-----	-----------------------------------