**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ**

**อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐**

**(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4)**

**คำนำ**

 องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้มีการจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การสรรหาพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

 องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

**สารบัญ**

 เรื่อง หน้า

1. หลักการและเหตุผล 1
2. วัตถุประสงค์ 2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล 3
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล 6
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง 9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล 9
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง 11
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน 21
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 26
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ 35
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล 42
13. ประกาศคุณธรรมของพนักงานส่วนตำบล 42

###### แผนอัตรากำลัง 3 ปี

###### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**------------------------------**

**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงตำแหน่งอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนส่วนตำบล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

 1.3 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

- 2 -

**2. วัตถุประสงค์**

 2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

 2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

 2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

 คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

 3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลหินเหล็กไฟ

 3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหินเหล็กไฟได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 3 -

**4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

 สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

**(1) ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน**

 1.1 เส้นทางคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านตำบลไม่สะดวก

1.2 ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ไม่

 เพียงพอ

1.3 ปัญหาทางระบายน้ำในช่วงฤดูฝนทำให้เกิดน้ำท่วมขัง

1.4 ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค

(**2) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ** **การผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ**

 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

 - ปัญหาการขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพของชาวบ้าน

 - ปัญหาขาดการรวมกลุ่มทางด้านอาชีพ

 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตและการตลาดสำหรับการเกษตร

 - ปัญหาเกษตรกรขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน การเพาะปลูก และขาดระบบตลาดรองรับ

 ผลผลิต

 - ปัญหาขาดตลาดกลางสำหรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร และการรวมกลุ่มของเกษตรกรที่เข้มแข็ง

 - ปัญหาขาดการส่งเสริมสนับสนุนด้านการลงทุน และการพัฒนาด้านเทคโนโลยี

 - ปัญหาขาดการบริหารจัดการที่ดีในการประกอบอาชีพ

 2.3 รายได้และการมีงานทำของประชาชนในท้องถิ่น

 - ปัญหาประชาชนมีหนี้สิ้น ขาดการออมทรัพย์ และการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ

 - ปัญหารายได้ของเกษตรกรอยู่ในระดับต่ำไม่เพียงพอต่อการครองชีพ

**(3) ปัญหาด้านสังคม**

 3.1 ปัญหาอาชญากรรม

 3.2 ปัญหาเกี่ยวกับการให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสยังไม่ทั่วถึง

 3.3 ปัญหาด้านยาเสพติด

 3.4 ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

 3.5 ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬาที่ได้มาตรฐาน

 3.6 ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ

**(4) ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร**

 4.1 ปัญหาด้านบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ขาดความรู้ และมีจำนวนไม่เพียงพอ

 4.2 งบประมาณในการบริหารจำกัด ทำให้การบริหารงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบไม่สามารถตอบสนอง

 ปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

- 4 -

 4.3 ขาดผู้มีความรู้จากภายนอกมาให้ความรู้

 4.4 ปัญหาการจัดเก็บรายได้

**(5) ปัญหาด้านสาธารณสุข**

 5.1 ปัญหาโรคเอดส์

5.2 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

 5.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

 5.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า ไข้มาลาเรีย

**(6) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

 6.1 การตัดไม้ทำลายป่า

 6.2 ปัญหาเกี่ยวกับการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์

 6.3 ปัญหาขยะ น้ำเสีย

**ความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย**

 **1.**  **การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

1. ก่อสร้างถนนลาดยาง
2. ก่อสร้างถนนคอนกรีต
3. ก่อสร้างถนนลูกรัง
4. ซ่อมแซมถนนลูกรัง
5. ก่อสร้างถนนหินคลุก
6. ซ่อมแซมถนนหินคลุก
7. ซ่อมแซมถนน คสล.
8. ลงลูกรังเสริมไหล่ทางถนน คสล.
9. ก่อสร้างท่อเหลี่ยม

(10) วางท่อระบายน้ำ

(11) ติดตั้งไฟฟ้ารายทางสาธารณะ

(12) ขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านให้มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน

(13) ขยายตู้โทรศัพท์สาธารณะประจำหมู่บ้าน

(14) ขุดลอกแหล่งน้ำ

(15) ขุดสระน้ำสาธารณะ

(16) ขยายเขตประปาหมู่บ้านให้ประชาชนได้มีน้ำสะอาดใช้อย่างทั่วถึง

(17) ก่อสร้างหอถังน้ำ คสล. และหอถังทรงเชมเปญ

(18) ก่อสร้างฝายน้ำล้นและถนนน้ำล้น

(19) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนน้ำล้นผ่าน

(20) ขุดเจาะบ่อบาดาลและซ่อมบำรุง

(21) ปรับปรุงภาชนะกักเก็บน้ำภายในหมู่บ้าน

- 5 -

**2.** **การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ** **การผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ**

1. จัดอบรมและฝึกอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาผลผลิตทางการเกษตร และ

 ส่งเสริมรายได้ โดยเน้นการเกษตรปลอดสารพิษ

1. ต่อเติมศาลาให้กลุ่มแม่บ้าน เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการแปรรูปและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
2. สนับสนุน ส่งเสริมกลุ่มเย็บผ้า
3. สนับสนุนกลุ่มแม่บ้านทำน้ำพริก
4. จัดสรรงบประมาณ และสนับสนุนเงินกู้เพื่อเพิ่มผลผลิต
5. จัดหาพันธ์ปลา เพื่อปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
6. ส่งเสริมโครงการจัดทำปุ๋ยหมักชีวภาพ
7. ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
8. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งกิจกรรมเกี่ยวกับการท่องเที่ยว

**3. การพัฒนาด้านคนและสังคม**

1. ก่อสร้างสนามเด็กเล่น
2. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน รวมทั้งส่งเสริมประเพณีอันดีงาม กิจการศาสนา

และสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. ส่งเสริมการจัดเวทีประชาคม จัดประชุมสัมมนา เพื่อระดมความคิดเห็นของประชาชน
2. ส่งเสริมการนันทนาการ และจัดการแข่งขันกีฬา
3. ก่อสร้างสวนสุขภาพประจำหมู่บ้าน
4. ก่อสร้างสนามกีฬาประจำหมู่บ้าน
5. ก่อสร้างสนามกีฬาสระหลวง
6. ก่อสร้างสวนสุขภาพและถนนเพื่อวิ่งออกกำลังกาย
7. ปรับปรุงสระน้ำให้เป็นสวนสุขภาพ
8. ก่อสร้างลู่วิ่งออกกำลังกาย
9. ต่อเติมสนามกีฬาคอนกรีตประจำหมู่บ้าน
10. อบรมอาสาสมัครป้องกันยาเสพติด รวมทั้งให้การสนับสนุนงบประมาณในด้านป้องกัน

และปราบปรามยาเสพติด

1. สงเคราะห์คนยากจน คนพิการ เด็ก ผู้สูงอายุ
2. สนับสนุนเงินทุนการศึกษาให้เด็กนักเรียน เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส

**4. การพัฒนาด้านสาธารณสุข**

1. ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์
2. การให้ความรู้ด้านสุขอนามัยกับคนในชุมชน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการอย่างทั่วถึง
4. ป้องกันการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคพิษสุนัขบ้า

**5. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร**

1. ก่อสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านและเคลื่อนย้ายหอกระจายข่าว
2. ซ่อมแซมวัสดุ-อุปกรณ์ หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน
3. จัดซื้อเครื่องขยายเสียงประจำหมู่บ้าน
4. ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน
5. ต่อเติมศาลาเอนกประสงค์

- 6 -

1. ซ่อมแซมศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน
2. ก่อสร้างศาลาพักร้อน
3. จัดทำป้ายบอกชื่อซอยเข้าหมู่บ้าน
4. จัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
5. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
6. จัดซื้อรถยนต์เก็บขยะ แบบอัดท้าย

**6. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

1. จัดซื้อภาชนะรองรับขยะมูลฝอย
2. ปลูกต้นไม้สองข้างทางถนนและที่สาธารณะ
3. จัดอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่าและระวังอัคคีภัย
4. ป้องกันไฟป่าและภัยแล้ง
5. จัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
6. จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนด้านการอนุรักษ์แหล่งน้ำและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
7. กิจกรรมป่าชุมชน

**5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

 การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

 การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

- 7 -

 **5.1**  **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
2. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
3. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
4. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
5. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
6. การสาธารณูปการ (มาตรา 16(5))

**5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
2. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
3. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
4. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
5. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
6. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
7. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

**5.3** **ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย**

 มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
2. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

 (มาตรา 68(8))

1. การผังเมือง (มาตรา 68(13))
2. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
3. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

 (มาตรา 16(17))

1. การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

**5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว**

 มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
2. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
3. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
4. ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
5. การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))

- 8 -

1. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
2. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
3. การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))
	1. **ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
2. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
3. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))
	1. **ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

 มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
2. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
3. การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
4. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

**5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

 มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(มาตรา 45(3))

1. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
3. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
4. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

- 9 -

|  |
| --- |
| หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  |

# **6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ**

####

#### ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

###  **ภารกิจรอง**

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

 องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 7 กอง และ 1 หน่วยตรวจสอบ คือ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการและสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการให้ตรงตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

1. สำนักงานปลัด
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6. กองสวัสดิการและสังคม
7. กองส่งเสริมการเกษตร
8. หน่วยตรวจสอบภายใน

.

- 10 -

และกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ดังนี้

 ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

 ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป กลาง (หัวหน้าสำนักปลัด)

 ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง กลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)

 ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง กลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)

 ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)

 ตำแหน่ง นักบริหารงานศึกษา ต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)

ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม)

 ตำแหน่ง นักบริหารงานการเกษตร ต้น (ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร)

**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

 8.1 จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ด้านการส่งเสริมการศึกษา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมประเพณีการสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน โดยในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน ซึ่งต่อมาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเห็นเหล็กไฟพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)** | **หมายเหตุ** |
| **1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล****1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา อบต. - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **-** งานทะเบียนพาณิชย์ **1.2 ฝ่ายนโยบายและแผน**  - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  - งานกฎหมายและคดี - งานงบประมาณ **-** งานประชาสัมพันธ์ | **1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล****1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานกิจการสภา อบต. - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **-** งานทะเบียนพาณิชย์ **1.2 ฝ่ายนโยบายและแผน**  - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  - งานกฎหมายและคดี - งานงบประมาณ **-** งานประชาสัมพันธ์ |  |

- ๑๑ -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)** | **หมายเหตุ** |
|  **2. กองคลัง** **2.1 ฝ่ายการเงิน** - งานการเงิน - งานบัญชี  **2.2 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |  **2. กองคลัง** **2.1 ฝ่ายการเงิน** - งานการเงิน - งานบัญชี  **2.2 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |  |
|  **3. กองช่าง****3.1 ฝ่ายก่อสร้าง**- งานก่อสร้าง - งานประสานสาธารณูปโภค **3.2 ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร** - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานผังเมือง |  **3. กองช่าง****3.1 ฝ่ายก่อสร้าง**- งานก่อสร้าง - งานประสานสาธารณูปโภค **3.2 ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร** - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานผังเมือง |  |
| **4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **4.1 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุข **4.2 ฝ่าย**อนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม | **4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **4.1 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุข **4.2 ฝ่าย**อนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม |  |
| **5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** **5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา  - งานกิจการโรงเรียน  **5.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา** **และวัฒนธรรม** - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม | **5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** **5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา  - งานกิจการโรงเรียน  **5.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา** **และวัฒนธรรม** - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม |  |

- 12 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)** | **หมายเหตุ** |
| **6. กองสวัสดิการและสังคม** **6.1** **ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ **6.2** **ฝ่าย**ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี | **6. กองสวัสดิการและสังคม** **6.1** **ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ **6.2** **ฝ่าย**ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี |  |
| **7. กองส่งเสริมการเกษตร** **7.1 ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร** - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานอนุรักษ์ธรรมชาติและ  สิ่งแวดล้อม | **7. กองส่งเสริมการเกษตร** **7.1 ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร** - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานอนุรักษ์ธรรมชาติและ  สิ่งแวดล้อม |  |
|  **8. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายการ  ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการภายใน อบต. - งานประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน |  **8. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายการ  ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการภายใน อบต. - งานประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน |  |

**8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

 องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา 3 ปี ต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 13 -

- ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา

- รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา

**1. สำนักงานปลัด อบต.** ประกอบด้วยบุคลากร 20 ตำแหน่ง รวม 26 อัตรา

 1.1 หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา

 1.2 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

 1.3 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

 1.4 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

 1.5 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

 1.6 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

 1.7 นิติกรปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

 1.8 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

 1.9 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

 1.10 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

 1.11 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา

**รวมพนักงานส่วนตำบลสำนักงานปลัดฯ จำนวน 11 อัตรา**

 **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ**

 1.12 ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

 1.13 ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

 1.14 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 3 อัตรา

 1.15 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา

 **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ**

 1.16 พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา

 1.17 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน 1 อัตรา

 **พนักงานจ้างทั่วไป**

 1.18 นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา

 1.19 ยาม จำนวน 1 อัตรา

 1.20 คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

**รวมพนักงานจ้างสำนักงานปลัดฯ จำนวน 15 อัตรา**

**2. กองคลัง** ประกอบด้วยบุคลากร 12 ตำแหน่ง รวม 15 อัตรา

 2.1 ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา

 2.2 นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา

 2.3 นักวิชาการคลังปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

 2.4 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

 2.5 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

 2.6 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

 2.7 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

  **รวมพนักงานส่วนตำบลกองคลัง จำนวน 7 อัตรา**

- 14 -

 **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ**

 2.8 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา

 2.9 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

 2.10 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 2 อัตรา

 **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ**

 2.11 พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

 **พนักงานจ้างทั่วไป**

 2.12 คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

 **รวมพนักงานจ้างกองคลัง จำนวน 8 อัตรา**

**3. กองช่าง** ประกอบด้วยบุคลากร 9 ตำแหน่ง รวม 9 อัตรา

 3.1 ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา

 3.2 หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

 3.3 วิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

 3.4 เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา

 3.5 นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา

 3.6 นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

 **รวมพนักงานส่วนตำบลกองช่าง จำนวน 6 อัตรา**

 **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ**

 3.7 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

 3.8 ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

 **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ**

 3.9 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) จำนวน 1 อัตรา

 **รวมพนักงานจ้างกองช่าง จำนวน 3 อัตรา**

**4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ประกอบด้วยบุคลากร 9 ตำแหน่ง รวม 25 อัตรา

 4.1 ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

 4.2 นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา

 4.3 เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

 4.4 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา  **รวมพนักงานส่วนตำบลกองสาธารณสุขฯ จำนวน 4 อัตรา**

 **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ**

 4.5 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) จำนวน 3 อัตรา

 4.6 พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

 4.7 คนงานประจำรถขยะ จำนวน 5 อัตรา

 **พนักงานจ้างทั่วไป**

 4.8 คนงานประจำรถขยะ จำนวน 6 อัตรา

 4.9 คนงานทั่วไป จำนวน 6 อัตรา

 **รวมพนักงานจ้างกองสาธารณสุขฯ จำนวน 21 อัตรา**

- 15 -

**5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** ประกอบด้วยบุคลากร 9 ตำแหน่ง รวม 21 อัตรา

 5.1 ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

 5.2 นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา

 5.3 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

 5.4 ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา

**รวมพนักงานส่วนตำบลกองการศึกษาฯ จำนวน 8 อัตรา**

 **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ**

 5.5 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

 5.6 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

 5.7 ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย จำนวน 1 อัตรา

 **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ**

 5.8 พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

 **พนักงานจ้างทั่วไป**

 5.9 ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 9 อัตรา

 **รวมพนักงานจ้างกองการศึกษาฯ จำนวน 13 อัตรา**

**6. กองสวัสดิการและสังคม** ประกอบด้วยบุคลากร 6 ตำแหน่ง รวม 6 อัตรา

 6.1 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

 6.2 นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

 6.3 นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา

**รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการฯ จำนวน 3 อัตรา**

 **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ**

 6.4 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

 6.5 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา

 **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ**

 6.6 พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

**รวมพนักงานจ้างกองสวัสดิการฯ จำนวน 3 อัตรา**

**7.** **หน่วยตรวจสอบภายใน** ประกอบด้วยบุคลากร 1 ตำแหน่ง รวม 1 อัตรา

 - นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

**รวมพนักงานส่วนตำบลหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา**

**8. กองส่งเสริมการเกษตร** ประกอบด้วยบุคลากร 5 ตำแหน่ง รวม 6 อัตรา

 8.1 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

 8.2 นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา

**รวมพนักงานส่วนตำบลกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 2 อัตรา**

 **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ**

 8.3 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

 **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ**

 8.4 คนงานตกแต่งสวน จำนวน 1 อัตรา

- 16 -

 **พนักงานจ้างทั่วไป**

 8.5 คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

**รวมพนักงานจ้างกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 4 อัตรา**

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 4)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา****กำลังเดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | **เพิ่ม/ลด** | **หมายเหตุ** |
| **ที่** | **2558** | **2559** | **2560** | **2558** | **2559** | **2560** |
| 1. | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นางจิราพร รอดภัย |
| 2. | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | ว่าง |
| **รวม** | **2** | **1** | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** |  |
|  | **สำนักงานปลัด**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายจักริน พ่วงดี |
| 4. | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | 1 | 1 | 1 | 1 | **-** | **-** | **-** | ว่าง |
| 5. | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่าง |
| 6. | นักจัดการบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ | 1 | 1 | 1 | 1 | **-** | - | - | น.ส.ทับทิม แสงงาม |
| 7. | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.นาถนภา กอบวิยะกรณ์ |
| 8. | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นางพิรวรรณ์ ไพบูลย์อนันต์ |
| 9. | นิติกรปฏิบัติการ | 1 | 1 | 1 | 1 | **-** | - |  | น.ส.ศุภิสรา สิงหเสนา  |
| 10. | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.เรวดี ยกย่อง  |
| 11. | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | พ.จ.อ.ไชยา คุ้มภัย |
| 12. | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายปิยะพันธ์ ใบเงิน |
| 13. | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปง./ชง. | 1 | - | - | 1 | - | - | +1 | กำหนดเพิ่ม |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | น.ส.ดาวพระศุกร์ ม่วงศรีน.ส.ศศิธร จันทร์ปลูกน.ส.สุจิตรา โรจนฤทธิ์ |
| 15. | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | น.ส.อรอุมา สังข์เพิ่มน.ส.นุชจิรา คุ้มครอง |
| 16. | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.วราพร ศรีชัยนาท |
| 17. | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | นายสุพชัย ยิ้มละมัย |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | พนักงานขับรถยนต์ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | นายฉัตรชัย พลายงามนายสนธยา บัวนาค |
| 19. | พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายธวัช เต่าทรงงาม |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | นักการภารโรง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นางชวาลา ดีเด่น |
|  21. | ยาม | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายอนุโลม ชูลขันธ์ |
| 22. | คนงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายธงชัย เฟื่องฟู |
| 23. | คนงานทั่วไป | 3 | - | - | 3 | - | - | +3 | กำหนดเพิ่ม |
| **รวม** | **27** | **23** | **25** | **27** | **-** | **-** | **+4** |  |

- 17 -

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 4)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา****กำลังเดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | **เพิ่ม/ลด** | **หมายเหตุ** |
| **ที่** | **2558** | **2559** | **2560** | **2558** | **2559** | **2560** |
|  | **กองคลัง**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายทวีศักดิ์ อุดมวิชชากร |
| 25. | นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่าง |
| 26. | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | 1 | 1 | 1 | 1 | **-** | - | - | น.ส.ธันยชนก กลัดสิงห์ |
| 27. | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.ศุภนุช ขาวล้ำเลิศ |
| 28. | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. | - | 1 | 1 | - | - | - | -1 | ว่าง/ปรับลด |
| 29. | เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. | - | 1 | 1 | - | - | - | -1 | ว่าง/ปรับลด |
| 30. | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายสุริยา ชิดเอื้อ |
| 31. | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | พ.อ.อ.สนธยา บุบผาดา |
| 32. | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายสมศักดิ์ สว่างจิตต์ |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | - | น.ส.นัทรินทร์ รุ่งทินน.ส.ไพเราะ แหบนาค |
| 34. | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายโชดก ประสารพานิช |
| 35. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | - | น.ส.สิรินดา แตกช่อน.ส.ลินดา สินอ่วม |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36. | พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายธนกร ขุนสงคราม |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37. | คนงานทั่วไป | 1 | - | - | 1 | - | - | +1 | นายพิบุญ สาระแสน /ตัดโอนมาจากกองสาธารณสุข |
| 38. | คนงานทั่วไป | 1 | - | - | 1 | - | - | +1 | นายชนะรัฐ ชูลขันธ์/ตัดโอนมาจากกองสาธารณสุข |
| **รวม** | **15** | **13** | **15** | **15** | **-** | **-** | **-2/+2** |  |
|  | **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายรัชพล เสือสอาด |
| 40. | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายกิตติศักดิ์ เกตุงาม |
| 41. | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายธรรมนูญ มากภิรมย์ |
| 42. | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นางมนเทียร เชิงชั้น |
| 43. | นายช่างโยธา ปง./ชง. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่าง |
| 44. | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายอนุกูล กระจับเงิน |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.สร้อยฟ้า เสือนาค |
| 46. | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายอารักษ์ ทิพ์รัตน์ |
| 47. | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | 2 | - | - | - | -2 | ว่าง/ปรับลด 2 อัตรา |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48. | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายบุญมา พิมพ์สวัสดิ์ |
| **รวม** | **9** | **10** | **11** | **9** | **-** | **-** | **-2** |  |
|  | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49. | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายพงศ์ศักดิ์ นาคโต |
| 50. | นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่าง |
| 51. | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.นฤมล หิมโสภา |
| 52. | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.รฐา วิเชียรเกื้อ |

- 18 -

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 4)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา****กำลังเดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | **เพิ่ม/ลด** | **หมายเหตุ** |
| **ที่** | **2558** | **2559** | **2560** | **2558** | **2559** | **2560** |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53. | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถขยะ) | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | นายแผน นาคดีนายสุระชัย กล้าหาญนายณรงค์ เกตุแก้ว |
| 54. | พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายศักดา ปุยคล้าย |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55. | คนงานประจำรถขยะ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | นายวิชัย ปุยคล้ายนายทวีศักดิ์ สิมวิลานายเจริญฉัตร ปุยคล้ายนายอนุพล ปุยคล้ายนายเฉลิม อยู่สำราญ |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56. | คนงานประจำรถขยะ | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | - | นายปองพล ปีมงคลทองนายสนธยา เกิดมากนายบุญมา สุวรรณนครนายบุญมา ศรีชมชื่นนายสุทธิพันธ์ โมกแก้วนายนัฐพล เจตนา |
| 57. | คนงานทั่วไป | 6 | 8 | 8 | 6 | - | - | -2 | นายพรศักดิ์ แก้วโกสุมนายสิทธิพร ฉิมเชื้อนายอริชัย หลัมรำไปนายพิบุญ สาระแสน/ตัดโอนไปกองคลังนายชนะรัฐ ชูลขันธ์ /ตัดโอนไปกองคลังนายสมพร พาลพลนายปรีชา นาคดีน.ส.ยลดา แซ่แจว |
| **รวม** | **25** | **27** | **27** | **25** | **-** | **-** | **-2** |  |
|  | **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58. | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.วิจิตรา ฉิ่งเล็ก |
| 59. | นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่าง |
| 60. | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นางสันทนา เป็กทอง |
| 61. | ครูผู้ดูแลเด็ก (77-2-0097) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นางจำลอง ยิ้มละมัย |
| 62. | ครูผู้ดูแลเด็ก (77-2-0098) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.ชุติภรณ์ เหมือนอ่วม |
| 63. | ครูผู้ดูแลเด็ก (77-2-0099) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.วิภาวี เทพนิมิตร |
| 64. | ครูผู้ดูแลเด็ก (77-2-0100) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นางณัฐมาลี สอนสุข |
| 65. | ครูผู้ดูแลเด็ก (77-2-0101) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นางชิตชนก พลอยสว่าง |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66. | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นางเกศราพันธ์ เรืองอร่าม |
| 67. | ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.เกษร แสงจันทร์ |
| 68. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน | - | 1 | 1 | - | - | - | -1 | ปรับลด |
| 69. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.สุชาดา ผู้ใหญ่ |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 70. | พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายนิมิตร บุญรักษา |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 71. | ผู้ดูแลเด็ก | 9 | 6 | 8 | 9 | - | - | +1 | น.ส.น้ำฝน ยกย่องนางชลธิชา ญาณสิทธิ์ |
|  |
| **- 19 -****กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 4)****องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์** |
| **ลำดับ****ที่** | **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา****กำลังเดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | **เพิ่ม/ลด** | **หมายเหตุ** |
| **2558** | **2559** | **2560** | **2558** | **2559** | **2560** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | น.ส.วราภรณ์ ศรีสุวรรณน.ส.จันทิมา เปี่ยมกลัดน.ส.เพ็ญศิริ ทองสนธินางจิราพร ทองพรน.ส.สุขกานต์ ทองสุขน.ส.นภาดา ภูผากำหนดเพิ่ม 1 อัตรา |
|  | **รวม** | **21** | **19** | **21** | **21** | **-** | **-** | **-1/+1** |  |
|  | **กองสวัสดิการและสังคม**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 72. | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.กนกพัชร บ่อน้อยรักษาราชการแทน |
| 73. | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.กนกพัชร บ่อน้อย |
| 74. | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.สุวารินทร์ สืบสาย |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 75. | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.พัชรินทร์ สินเมือง |
| 76. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.โชติกา แก้วสะอาด |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 77. | พนักงานขับรถยนต์ | 1 | - | 1 | 1 | - | - | **-** | นายบุญมา ณ บางช้าง |
| **รวม** | **6** | **6** | **8** | **6** | **-** | **-** | **-** |  |
|  | **หน่วยตรวจสอบภายใน**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 78. | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.ปนัดดา ศันเสนียกุล |
| **รวม** | **1** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** |  |
|  | **กองส่งเสริมการเกษตร**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 79. | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.กุลศิริ เกษรมาลา |
| 80. | นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่าง |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 81. | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | น.ส.เกตน์นิภา กลิ่นอุบล |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 82. | คนงานตกแต่งสวน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | นายทองยอด บันลือทรัพย์ |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 83. | คนงานทั่วไป | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | นายศรีอรัญ อ่อนศรีนายดิษฐ์กร ภู่ภักดี |
| **รวม** | **6** | **7** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | **112** | **107** | **116** | **112** | **-** | **-** | **+7/-7** |  |

- 20 -

**สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี งบประมาณ พ.ศ.2558 – 2560 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 4)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี** | **เพิ่ม/ลด** | **หมายเหตุ** |
| 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 |  |
| 1. | ปลัด อบต. | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| 2. | สำนักปลัด | 27 | 22 | 25 | 27 | - | - | +4 |  |
| 3. | กองคลัง | 15 | 13 | 15 | 15 | - | - | -2/+2 |  |
| 4. | กองช่าง | 9 | 10 | 11 | 9 | - | - | -2 |  |
| 5. | กองสาธารณสุขฯ | 25 | 28 | 27 | 25 | - | - | -2 |  |
| 6. | กองการศึกษาฯ | 21 | 19 | 21 | 21 | - | - | -1/+1 |  |
| 7. | กองสวัสดิการและสังคม | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | - |  |
| 8. | หน่วยตรวจสอบภายใน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 9. | กองส่งเสริมการเกษตร | 6 | 7 | 6 | 6 | - | - | - |  |
| **รวม** | **112** | **107** | **114** | **112** | **-** | **-** | **+7/-7** |  |