

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๒

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

สารบัญสารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๑๘
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๙ - ๓๔
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๓๕ - ๘๐
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๘๑ - ๙๓
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e - plan (www.dla.go.th)	๙๔-๑๑๘
ส่วนที่ ๖ ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน	๑๑๙ - ๑๓๖
ส่วนที่ ๗ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๑๓๗ - ๑๔๔
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำ **แผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการ

มักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูงานเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอ

ความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผน

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกรับพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓.วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระฉับกระชวยของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ ดังนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

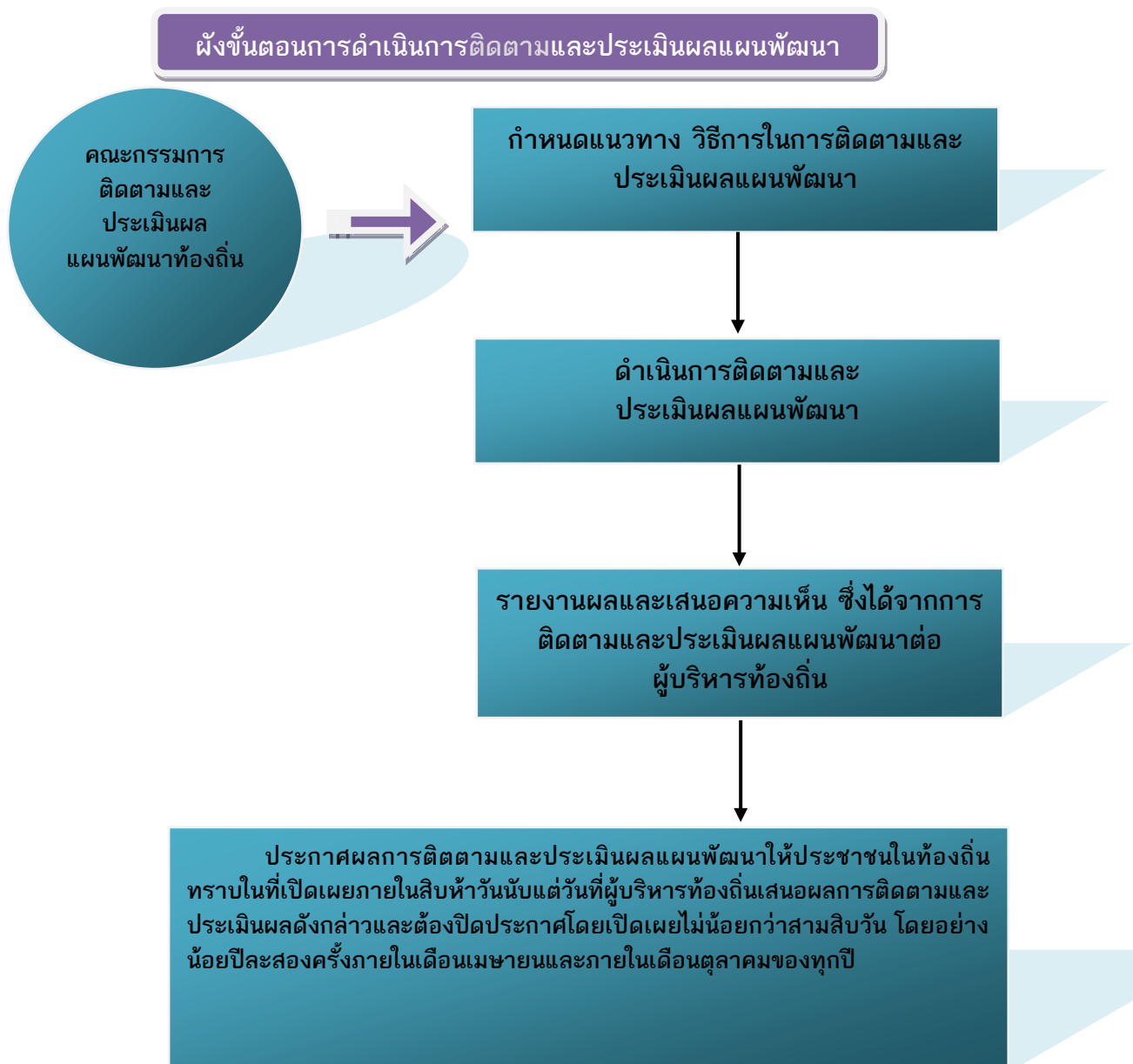
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕)



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➤ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทั่วครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรครัดติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดยาเสพติด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมา และวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน |

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณ

รายงาน การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติ แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหินเหล็กไฟ (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ
อาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตาม
ความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ
ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุ
วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อย
แค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การ
เปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุ
อะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อ
ทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความ
กระชับรัดกุม เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และ
จุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์
จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำ
นโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุน
ทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบ
ผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุน
การนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผล
เพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับรัดกุมว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการ
ให้ครอบคลุมกว้างยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติ
โครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้
ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วน
โครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรครัดติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยสะอาด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบล

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล** (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) **ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน |

(๔) **เครื่องมือ** อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) **กรรมวิธี** อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
(ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ
อาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตาม
ความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ
ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุ
วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน
การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การ
เปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุ
อะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อ
ทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความ
กระจ่างชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และ
จุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์
จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำ
นโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุน
ทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบ
ผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุน
การนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผล
เพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการ
ให้ครอบคลุมยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติ
โครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้
ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วน
โครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากองครักษ์ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

แผนยุทธศาสตร์

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ได้สิ้นสุดลงและการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ประกาศใช้ แต่ได้กำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เอาไว้แล้ว ซึ่งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

➤ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเทศไทย จะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ
- (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- ๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- ๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และขจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก
- นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ
- นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ
- นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
- นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
- นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเซอราตัน พัทยา จังหวัดเพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปี ๒๕๕๖ และเป็นกรอบ ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ตึกบัญชาการ ทำเนียบ เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมี รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

หลักการของยุทธศาสตร์

“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

- ๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)
- ๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

เป้าหมาย...

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- ๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- ๓) การลดรายจ่าย
- ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๙ ประเด็นหลัก ๓๓ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๒๐ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal process) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๑๕ แนวทางการดำเนินการ

๔. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๕. นโยบายของรัฐบาล

๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคม อีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวง

และร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ ประชาธิปไตย จึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้น เพราะรัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กัน เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหลอหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมาย รักสามัคคี...”

๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม
- ๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๑) การแก้ไข ปัญหาอาชญากรรม โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วยดำเนินการปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออก รวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พักอาศัยเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการชุกซ่อนหรือค้ายาเสพติดหากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมาใช้ชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการ...

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดหรืออาจจะเกิดสม่าเสมอกระบวนการณ์ขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกว่าเป็นเจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการใดๆเพราะรับผลประโยชน์

๒.๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖) จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๕.๔ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ

๔) การศึกษา...

- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม
- ๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- ๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- ๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔

วิสัยทัศน์

“เมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สัมผัส ๖ มหัศจรรย์ที่หนึ่งของโลก ประตูก้าวข้ามสิ่งขรุขระ สัมผัสความสุข ”

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ๑.เสริมสร้างความโดดเด่นด้านการท่องเที่ยวบนพื้นฐานเอกลักษณ์ของจังหวัดสู่นานาชาติ
 - ๒.เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในด้านการผลิตและแปรรูปสัมประรด มะพร้าว และสินค้าเกษตรสู่ตลาดโลก
 - ๓.ส่งเสริมและพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวด้านสิ่งขรุขระและอาเซียน
 - ๔.เสริมสร้างความมั่นคงและสังคมคุณภาพตามวิถีภูมิปัญญาไทย
 - ๕.เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุล
- เป้าประสงค์
- ๑.เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยว
 - ๒.เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภาคเกษตรและอุตสาหกรรม
 - ๓.เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าชายแดน
 - ๔.เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและสร้างความมั่นคงทางสังคมให้ทั่วถึง รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงบริเวณชายแดน
 - ๕.เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑ .เสริมสร้างความโดดเด่น

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
<p>๑.เสริมสร้างความโดดเด่นด้านการท่องเที่ยวบนพื้นฐานเอกลักษณ์ของจังหวัดสุพรรณานาชาติ</p>	<p>๑.พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดให้มีคุณภาพ ๒.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว ๓.พัฒนาบุคลากร สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ๔.เสริมสร้างระบบข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ และการตลาดด้านการท่องเที่ยว</p>
<p>๒.เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในด้านการผลิตและแปรรูปสับปะรด มะพร้าว และสินค้าเกษตรสู่ตลาดโลก</p>	<p>๑.พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนระบบการผลิต สับปะรด มะพร้าว และสินค้าเกษตรเพื่อการบริโภคและส่งออก ๒. พัฒนาระบบการผลิต การแปรรูป และการตลาด สับปะรด มะพร้าว ประมง ปศุสัตว์ และสินค้าเกษตรให้ได้คุณภาพมาตรฐานสากลเพื่อการบริโภคและการส่งออก ๓. เสริมสร้างและพัฒนาระบบการผลิตเกษตรอินทรีย์ ๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่สร้างความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์การภาคเกษตรกร ๕. ส่งเสริมการศึกษาวิจัยและสร้างนวัตกรรมระบบการผลิต การแปรรูป การผลิตสินค้าเกษตร และเสริมสร้างกระบวนการจัดการความรู้สู่เกษตรกร</p>
<p>๓.ส่งเสริมและพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวด้านสิงขรและอาเซียน</p>	<p>๑. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาระบบโลจิสติกส์ที่เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว ๒.เสริมสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/องค์กรในอาเซียน ๓.ส่งเสริมการเปิดตลาด และพัฒนาความร่วมมือทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว ทั้งในและต่างประเทศ</p>
<p>๔.เสริมสร้างความมั่นคงและสังคมคุณภาพตามวิถีภูมิปัญญาไทย</p>	<p>๑.เสริมสร้างสังคมแห่งการมีสุขภาวะที่ดี ๒.ยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้ได้มาตรฐานสูง ตามมาตรฐานการศึกษา เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๓.เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัว ชุมชนท้องถิ่น และเครือข่ายประชาชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔.เพิ่มขีดความสามารถและสร้างเครือข่ายประชาชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาสังคม อาชญากรรม ยาเสพติด และการค้ามนุษย์ ๕.ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ๖.เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยบริเวณชายแดนพื้นที่ตอนใน ชายฝั่งทะเล และเกาะ ๗.เสริมสร้างการป้องกันและลดอุบัติเหตุในการคมนาคม</p>
<p>๕.เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุล</p>	<p>๑.สร้างเสริมการอนุรักษ์ รักษา ป่าพุทราพิทยากรธรรมชาติป่าไม้และป่าชายเลน ๒.สร้างเสริมระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาหัดเขาะชายฝั่งทะเล ๓.ลดปริมาณขยะและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะและของเสียอันตราย ๔.ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน</p>

แผนพัฒนาจังหวัด มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสและสร้างอาชีพซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในจังหวัด

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด มุ่งเน้นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มจังหวัดและนำไปสู่การกระตุ้นให้เกิดการลงทุนของ ภาคเอกชน และสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มจังหวัด ในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดได้นำนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่มจังหวัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการฟื้นฟูทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง และนโยบายด้านการท่องเที่ยวที่เน้นการเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวทั้งจากภายในและต่างประเทศ นอกจากนี้การจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยังได้เชื่อมโยงประเด็นทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้กำหนดตามแนวทางในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ซึ่งได้เน้นให้กลุ่มจังหวัดพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์ พัฒนาและผลิตสินค้าเกษตรที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย และการป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง โดยมีวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

ฐานเพื่อการลงทุนด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม อาหาร และการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์

๑. ทรัพยากรสัตว์น้ำเพิ่มขึ้น
๒. สินค้าเกษตรมีคุณภาพปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล
๓. รายได้จากการท่องเที่ยว สินค้า และบริการเพิ่มขึ้น
๔. แหล่งท่องเที่ยวและพื้นที่เศรษฐกิจมีความเชื่อมโยงเป็นระบบ
๕. การกัดเซาะชายฝั่งทะเลได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ GPCP
๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้เฉลี่ยต่อหัวประชากร
๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว
๔. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยว
๕. ร้อยละของแปลง/ฟาร์มที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน GAP
๖. ร้อยละที่ลดลงของพื้นที่การกัดเซาะชายฝั่งทะเล

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างต้นทุนทางทรัพยากรเพื่อการลงทุน

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ บริหารจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำให้คงความอุดมสมบูรณ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบการผลิตและการจัดการสินค้าด้านการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเชื่อมโยงของการท่องเที่ยวและพื้นที่เศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เพิ่มศักยภาพทางการค้า การท่องเที่ยว และเชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ สร้างความสัมพันธ์ทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวกับประเทศ

เพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ บริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์

เมืองแห่งการท่องเที่ยว วิถีเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนโดยเชื่อมโยงการค้า การลงทุน การบริการ การเกษตร และการท่องเที่ยว ให้เข้มแข็งและแข่งขันได้
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา การสาธารณสุข การกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุล และเกิดประสิทธิผลอย่างยั่งยืน
๕. พัฒนาองค์กรและสร้างเครือข่ายการพัฒนาทุกภาคส่วนให้ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๖. พัฒนาโครงข่ายระบบการคมนาคมขนส่ง ระบบการบริการสาธารณะ และระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ได้มาตรฐานมีประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคม การศึกษา และคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณสุขปโภค

๑. พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนา ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวและบริการ
๒. พัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยวตามเทศกาลงานประเพณี รวมถึงการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และสุขภาพ
๓. พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานสร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นและภาคเอกชนในการบริหารจัดการการท่องเที่ยว
๕. พัฒนาคุณภาพการให้บริการ การบริหาร จัดการ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว ทั้งด้านบุคลากรโครงสร้างพื้นฐาน และความปลอดภัย
๖. ส่งเสริมการเชื่อมโยงการค้า การลงทุน การบริการ ภาคการเกษตรและภาคการท่องเที่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐและภาคเอกชน

๒. พัฒนาส่งเสริมรายได้....

๒. พัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้เพิ่มขึ้น ตามกระบวนการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนาเสริมสร้างการให้ความรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การแก้ไขปัญหาโรคระบาดผลผลิตทางการเกษตร
๓. ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาสินค้า OTOP การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ คุณภาพ และการตลาด
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งตลาดกลางเพื่อจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และการดูแลราคาผลผลิต
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการเกษตรแบบยั่งยืน โดยการใช้ปุ๋ยอินทรีย์แบบชีวภาพและการเกษตรที่ปลอดภัยจากสารพิษ
๖. พัฒนาและส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้เข้มแข็งและแข่งขันได้
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำภูมิปัญญา และวัฒนธรรมท้องถิ่นมาใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ชุมชน
๘. เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตด้านการเกษตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๓. พัฒนาสังคม การศึกษา และคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาศักยภาพ คน ครอบครัวและชุมชนให้เข้มแข็ง
๒. สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มองค์กรและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชน ให้เข้มแข็ง
๓. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน
๕. เพิ่มขีดความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติด
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ในการพัฒนาชุมชนเมืองและชนบท
๗. พัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ให้ได้มาตรฐานการศึกษาของชาติเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๘. อนุรักษ์ ป่าไม้ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. พัฒนาส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๑๐. พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้ได้มาตรฐาน
๑๑. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ
๑๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๔. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนา อนุรักษ์ ป่าไม้ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม กับสภาพพื้นที่
๒. เสริมสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. อนุรักษ์ ป่า ทุ่ง ป่า และป่าต้นน้ำลำธารให้เกิดความสมบูรณ์
๔. พัฒนาพื้นที่น้ำ แหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพดินให้อุดมสมบูรณ์
๖. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะชุมชน สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๗. อนุรักษ์ และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ

๕. พัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารแบบบูรณาการระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
๒. ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔. พัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะของบุคลากรและองค์กรให้ได้มาตรฐาน
๕. พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ การปฏิบัติงานและจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๖. พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ
๗. ปรับปรุงโครงสร้างระบบและกระบวนการทำงานให้มีความทันสมัย
๘. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน
๙. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเป็นเลิศ

๖. พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้สามารถใช้ในการสัญจรไป-มา อย่างสะดวกรวดเร็ว เชื่อมโยงเส้นทางหลักระหว่างอำเภอและตำบลและปรับปรุงเส้นทางคมนาคมในแหล่งชุมชนให้ได้มาตรฐาน มีนคันถาวรและเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย
๒. พัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อุตสาหกรรม และการอุปโภคบริโภค ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันอุทกภัยและสาธารณภัย
๓. พัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ขยายเขตให้บริการ ไฟฟ้า ประปา

๘. นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น

ยึดตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. นโยบายด้านการเมือง

- (๑) เติบโต และรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยให้กับประชาชน
- (๓) สร้างความสัมพันธ์อันดี ร่วมมือ ร่วมใจ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ในการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดความผาสุกแก่ประชาชน

๒. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

(๑) บริหารงานภายใต้การมีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา” คำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพ และประสิทธิภาพ ทำงานยึดหลักความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มีความเสมอภาคในการบังคับใช้กฎหมาย และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ ยึดประชาชน เป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติงาน

(๒) ส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติหน้าที่อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศในการบริการประชาชน รวมทั้งการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีขวัญกำลังใจและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) บริหารจัดการให้มีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างพอเพียงต่อการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจในการจัดระบบการบริการสาธารณะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วต่อเนื่องและบังเกิดผลดีต่อประชาชน

(๔) ปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดเก็บภาษีให้ทั่วถึง ถูกต้อง รัดกุม ให้เป็นธรรมมากที่สุด ในรูปแบบการปรับปรุงแหล่งรายได้ วิธีการหารายได้ หรือวิธีการจัดเก็บรายได้ โดยใช้แผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเป็นหลัก

(๕) เสริมสร้างค่านิยมที่ดีงามให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ยึดถือ และปฏิบัติทั้งนี้ตามหลักการ และแนวทางในประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๓. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ ด้านสังคมสงเคราะห์และสาธารณสุข

(๑) ส่งเสริมและดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส โดยรับผิดชอบการบริหารงานด้านสวัสดิการชุมชนให้กับประชาชน เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้ด้อยโอกาส เบี้ยยังชีพคนพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ ฯลฯ

(๒) ส่งเสริมสุขภาพอนามัย รวมถึงการป้องกัน และควบคุมโรคให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

(๓) ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อดูแลสุขภาพของประชาชนในวัยต่าง ๆ อย่างทั่วถึง โดยเข้าร่วมกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นและสนับสนุนกิจกรรมคุ้มครองและสร้างเสริมสุขภาพให้ประชาชนเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี

(๔) จัดให้มีระบบการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๕) พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุข โดยส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการและงบประมาณ

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการด้านสาธารณสุขที่ได้มาตรฐานและสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง โดยจัดให้มีศูนย์สาธารณสุขชุมชนที่ได้มาตรฐาน

๓.๒ ด้านการศึกษาและกีฬา

(๑) การพัฒนาการศึกษาในระดับปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายุ่

(๒) การบริหารและจัดการศึกษาของท้องถิ่นในอนาคต ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการศึกษาของชาติ โดยการศึกษาข้อมูลเตรียมความพร้อมในการรับการถ่ายโอนการจัดการศึกษาจากรัฐและดำเนินการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๓) สนับสนุนงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้กับโรงเรียนในระบบ นอกโรงเรียน และตามอัยาศัย ในกลุ่มเป้าหมายตามนโยบายแผนพัฒนาการศึกษา และสอดคล้องกับหลักสูตรการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเน้นให้ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยให้อิสระในการบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา

(๔) สนับสนุนให้ประชาชนที่พ้นวัยเรียนได้รับการศึกษานอกระบบให้สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของท้องถิ่น การถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการ และอาชีพต่าง ๆ จากบุคลากร นักวิชาการ ผู้มีความรู้และประสบการณ์โดยตรง และทางด้านสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือเรียน ตำราเรียน

(๕) ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุง ลานกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย ให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับความต้องการของประชาชน

(๖) จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนด้านการจัดการ เพื่อส่งเสริมการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆให้มากขึ้น

(๗) จัดให้มีการรณรงค์และการเผยแพร่ความรู้ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน ประชาชนรักการกีฬา การออกกำลังกาย และการนันทนาการอย่างต่อเนื่อง

(๘) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาระหว่างบ้าน สถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓.๓ ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี

(๑) สนับสนุนส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่มีคุณค่าของท้องถิ่น โดยการจัดกิจกรรม การส่งเสริมวัฒนธรรม การละเล่น ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่ ให้แพร่หลายกลายเป็นที่ยอมรับแก่บุคคลทั่วไปอย่างทั่วถึง

(๒) ส่งเสริมการดำเนินการของสภาวัฒนธรรมในท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุน เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นให้แพร่หลาย ให้คงอยู่เป็นมรดกสืบทอดไปสู่คนรุ่นหลัง ในรูปแบบการสนับสนุน ด้านการดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยของท้องถิ่น ให้แพร่หลายในเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ในรูปแบบการจัดกิจกรรม นิทรรศการ ภูมิปัญญาไทยท้องถิ่น

๔. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

โดยจะเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน โดยยึดหลักความพอเพียง และส่งเสริม ความเข้มแข็งแก่ชุมชน ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมตัว การรวมกลุ่มของชุมชน ให้มีความเข้มแข็งในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และศักยภาพที่มีในรูปแบบคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา เสนอแนะ รับฟังปัญหาในการพัฒนาท้องถิ่นทุกระดับ

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน โดยเฉพาะการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาคุณภาพสินค้า OTOP ให้ได้มาตรฐาน เพื่อเพิ่มมูลค่า และรายได้ให้แก่ประชาชน

(๔) จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีในการประกอบอาชีพ การจัดการ การตลาด ให้ประชาชนในท้องถิ่นในรูปแบบการฝึกอบรม การสัมมนา การจัดทัศนศึกษาดูงานด้านการอาชีพทั้งโดยตรงจาก บุคลากร นักวิชาการผู้มีความรู้และประสบการณ์

๕. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จะพัฒนาตำบลหินเหล็กไฟให้เป็นตำบลน่าอยู่ โดยพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพจัดระบบกำจัดขยะมูลฝอย ระบบบำบัดน้ำเสีย

(๑) ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศร่วมกับชุมชน โดยสนับสนุนและเร่งรัดให้มีการปลูกต้นไม้ และรักษาความสะอาดสองข้างทางหลวงที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หินเหล็กไฟ รับผิดชอบกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง รับผิดชอบกำจัดแล ควบคุมมลภาวะสิ่งแวดล้อม ภาวะโลกร้อน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของ ประชาชน

(๒) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้แก่ เยาวชน ประชาชน ชุมชน องค์กรในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อมโดย สนับสนุน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชน ประชาชน ชุมชน องค์กรในท้องถิ่นทุกระดับ ใน การเชื่อมโยงและประสานเครือข่ายกับภาครัฐ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน

(๓) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าการใช้พลังงานทดแทนและฟื้นฟูทรัพยากรสิ่งแวดล้อมที่เสื่อมโทรม

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีเพื่อระบบการจัดการมลพิษหรือสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

(๕) พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยกระตุ้นให้ประชาชน ชุมชน องค์กรใน ท้องถิ่นทุกระดับ ร่วมกันดูแลพิทักษ์ ใฝ่ระวังและฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ สอดคล้องกับ ศักยภาพของท้องถิ่น

(๖) ส่งเสริมพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพดินเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรลดการใช้สารเคมี

๖. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) พัฒนาและปรับปรุง ขยายระบบการให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ อาทิ การ ขยายเขตไฟฟ้า ขยายเขตประปา ให้ได้มาตรฐานและครอบคลุมพื้นที่เพื่อรองรับการขยายตัวของ ชุมชนในอนาคต รวมทั้งมีแผนบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคโดยรวม

(๒) พัฒนาและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนต่าบลหินเหล็กไฟ ให้สามารถใช้ได้ ทุกฤดูกาล

(๓) ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เร่งด่วน ตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนต่าบลหินเหล็กไฟ

๗. นโยบายด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะพัฒนาด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัยและ เพียงพอพร้อมใช้งานป้องกันภัยได้ตลอดเวลา

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ทางภาครัฐและเอกชน เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน

(๓) จัดทำแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนต่าบลหินเหล็กไฟเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้อง กับความเจริญขององค์การบริหารส่วนต่าบลหินเหล็กไฟ และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ จะเกิดขึ้น อีกทั้งยังสามารถ ประสานการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน แผนป้องกันอัคคีภัย และแผนอื่นๆ ที่มีความจำเป็น ตามความเหมาะสม ตามกำลังความสามารถด้านงบประมาณเป็นประจำทุกปีนโยบาย ทั้ง ๗ ประการที่กล่าวมาแล้ว นั้น ล้วนมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพี่น้องประชาชน และเพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชน ในต่าบลหินเหล็กไฟ ซึ่ง นโยบายใดที่ผู้บริหารฯเดิมได้เคยดำเนินการ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวมจะดำเนินการต่อยอดและพัฒนา เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ การดำเนินงานในแต่ละภารกิจ / โครงการสามารถขับเคลื่อนให้ เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ทั้ง ๗ ประการ จะไม่สามารถประสบความสำเร็จได้ หากขาดซึ่งกลไกที่สำคัญคือ การมี ส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วน ที่จะต้องช่วยกันเป็นพลังที่สำคัญในการขับเคลื่อนอย่างจริงจังปัจจัยและ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

๔. ส่งเสริมการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด และนาระบบผังเมืองมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ วิสัยทัศน์ /พันธกิจ/แนวทางในการพัฒนา

“ การคมนาคมสะดวก สาธารณูปโภคครบครัน มุ่งมั่นพัฒนาเศรษฐกิจ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ”

พันธกิจ...

พันธกิจ

- ๑.) พัฒนาแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ รวมทั้งภาชนะกักเก็บน้ำกินให้พอเพียงตลอดปี
- ๒.) พัฒนาการคมนาคมและการโทรคมนาคม ให้สะดวกและทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- ๓.) ช่วยเหลือประชาชนให้ได้รับการฝึกอาชีพเสริม เพิ่มความรู้และเพิ่มรายได้
- ๔.) ให้ประชาชนได้รับข่าวสารโดยทั่วถึงและรวดเร็ว
- ๕.) จัดให้มีบริการสาธารณสุขอย่างเพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- ๖.) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗.) จัดให้มีการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างทั่วถึง เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
- ๘.) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษาความสะอาดให้เพียงพอและทันสมัย
๙. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรมประเพณี

๑ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๑.๑ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๑.๒ การพัฒนาศักยภาพ คน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้
- ๑.๓ การพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๑.๔ การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน ให้มีการกระจายตัวอย่างทั่วถึง และเพิ่มรายได้แก่ประชาชน ส่งเสริมอาชีพ ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑.๕ การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในระบบและนอกระบบ ให้ได้มาตรฐานการศึกษา และสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- ๑.๖ การพัฒนาอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑.๗ การพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา และการนันทนาการ ให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง
- ๑.๘ การพัฒนาสนับสนุนงบประมาณในการควบคุมโรคให้กับสถานีอนามัยตำบลหินเหล็กไฟ ตลอดจนการร่วมออกปฏิบัติงานกับสถานีอนามัย
- ๑.๙ การพัฒนาส่งเสริมการจัดสวัสดิการ กลุ่มครอบครัวและเยาวชน และการให้การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ เด็ก และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๑.๑๐ การพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณสุข การป้องกัน ระวังควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ

๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์ และระบบข่าวสาร
- ๒.๒ การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการเกษตรแบบยั่งยืน โดยการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ แบบชีวภาพและการเกษตรที่ปลอดภัยจากสารพิษ
- ๒.๓ การพัฒนาด้านการให้ความรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การแก้ไขปัญหาโรคระบาด ผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๔ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพที่มั่นคง และมีรายได้เพิ่มขึ้นตามกระบวนการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน...

- ๓.๑ การพัฒนาเส้นทางคมนาคม ให้สามารถใช้ในการสัญจร ไป-มา อย่างสะดวกรวดเร็ว และปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้แหล่งชุมชน ให้ได้มาตรฐาน มั่นคงถาวร
- ๓.๒ การพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การขยายเขตให้บริการ ไฟฟ้า ประปา
- ๓.๓ การพัฒนาปรับปรุง แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภค -บริโภค และให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันอุทกภัย

๔. ด้านการเมืองและบริหาร

- ๔.๑ การพัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะของบุคลากร และองค์กรให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ การพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ การพัฒนาส่งเสริมการให้ความรู้ ด้านการเมืองแก่บุคลากร และผู้นำท้องถิ่นทุกรูปแบบ
- ๔.๔ การพัฒนาปรับปรุงสถานที่ การปฏิบัติงาน และการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
- ๔.๕ การพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
- ๔.๖ การพัฒนายึดหลักการตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดี
- ๔.๗ การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบและกระบวนการทำงานให้ทันสมัย
- ๔.๘ การพัฒนาเสริมสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ประชาชน ผู้มารับบริการ
- ๔.๙ การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อบริการประชาชน

๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ การพัฒนาอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และใช้ประโยชน์ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่
- ๕.๒ การพัฒนาสร้างจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.๓ การพัฒนาจัดระบบการจัดการน้ำเสีย และการจัดการขยะในครัวเรือนและชุมชน

๖ ด้านส่งเสริม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

- ๖.๑ การพัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการแก้ไขป้องกัน การดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ โดยส่งเสริมด้านการให้ความรู้ การอบรม ให้ประชาชนในท้องถิ่นอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ส่วนที่ ๓...

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน Performance Indicators

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูลแบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in – depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาก็จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา...

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑...

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วกันสภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒...

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณานต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	การประเมินคุณภาพ ของแผน	๑๐๐ คะแนน	๕

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓...

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔...

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณานต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๙๐ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)
เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี(๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๓
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๐
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๓
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๓
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ <u>๓</u>
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)	๕๓๗	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๕๕	๖๖.๑๐	-
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๕๐	๔๖.๕๕	-

หมายเหตุ : จำนวนร้อยละจากแผนพัฒนาสามปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

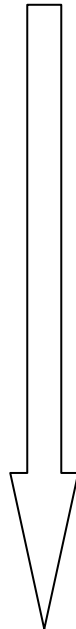
- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ <u>๕</u>
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ	๒๕๐	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาสามปี	๕	๕
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๓
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๘

การปฏิบัติงานรายโครงการ
(เดือนเมษายน-ตุลาคม ๒๕๖๐)



แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาวกุลศิริ เกษรมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

สังกัด : สำนัก/กอง ส่งเสริมการเกษตร

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการแปลงสาธิตการเกษตรผสมผสานโดยยึดแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาวกุลศิริ เกษรมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

สังกัด : สำนัก/กอง ส่งเสริมการเกษตร

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯและพระบรมราชินีนาถฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาวกุลศิริ เกษรมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

สังกัด : สำนัก/กอง ส่งเสริมการเกษตร

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ		✓
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		✓
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		✓
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		✓
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ	มีปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบใหม่ไม่สามารถจัดทำได้	
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาวกุลศิริ เกษรมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

สังกัด : สำนัก/กอง ส่งเสริมการเกษตร

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ		✓
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		✓
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		✓
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		✓
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ	มีปัญหาด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบใหม่ ไม่สามารถจัดทำ ได้	
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยวังโบสถ์เชื่อมสามพันนาม หมู่ ๒ บ้านวังโบสถ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยตาสุข ม.๔ บ้านหนองตะเภา

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : อุปกรณ์เสียงไร้สายที่นำไปติดตั้งแทนของเก่าที่ชำรุด หมู่ ๕ บ้านหนองคร้า

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยสันติสุข หมู่ ๑๐ บ้านหนองขอนใต้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอย ๖ หมู่ ๑๑ บ้านตอเกตุ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างระบบกรองน้ำประปา หมู่ ๑๒ บ้านสามพันนาม

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโชคพัฒนา ๒ หมู่ ๑๓ บ้านโชคพัฒนา

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกื้อหนุนคุณภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยยายคราม (ต่อจากจ่ายขาดเงินสะสมปี ๒๕๖๐ หมู่ ๑๖ บ้านหนองตาแวว

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยมนัส ม.๑๖ บ้านหนองตาแว้วพัฒนา

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกื้อหนุนคุณภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการต่อเติมอาคารกองช่างและกองสวัสดิการฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อมอุปกรณ์และก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านเป็นโครงหลัก ซอยอำนวยการผล
๔ ม.๙ บ้านขอนแก่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกพร้อมท่อลอดเหลี่ยม คสล. ซอยหนองวงเดือน ม.๑๔ บ้านหนองสมอ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กช่วงรอยต่อ ม.๕ กับไร่ใหม่พัฒนา ม.๕ บ้านหนองคร้า

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการก่อสร้างห้องน้ำและปรับปรุงศาลาอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน ม.๖ บ้านหนองขอ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ม. ๑๕ บ้านหนองขอนเหนือ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายรัชพล เสือสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		✓

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน อบต.หินเหล็กไฟ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาวนาถนภา กอบวิยะภรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สังกัด : สำนัก/สำนักปลัด

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้และเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายจักริน พ่วงดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

สังกัด : สำนัก/สำนักปลัด

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการบริหารงานราชการตามหลักธรรมาภิบาลและการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปี ๒๕๖๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาวนาถนภา กอบวิยะภรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สังกัด : สำนัก/กอง กองช่าง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ : โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการบริหารงานที่โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.หินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาวศุภิสรา สิงห์เสนา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

สังกัด : สำนัก/สำนักปลัด

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการทบทวน อปพร. ๒๕๖๐ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ อปพร. ประจำปี ๒๕๖๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายจักริน พ่วงดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด : สำนัก/สำนักปลัด

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการ ๑๒ สิงหา วันแม่แห่งชาติ ๒๕๖๐ กิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชการที่ ๙

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาวทับทิม แสงงาม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สังกัด : สำนัก/สำนักปลัด

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการพัฒนาศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในตำบลหินเหล็กไฟ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาวกนกพัชร์ บ่อน้อย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สังกัด : สำนัก/กอง สวัสดิการและสังคม

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ (โครงการใหม่)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาวกนกพัชร บ่อน้อย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สังกัด : สำนัก/กอง สวัสดิการและสังคม

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการดำเนินกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบลหินเหล็กไฟ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาวกนกพัชร์ บ่อน้อย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สังกัด : สำนัก/ กองสวัสดิการและสังคม

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการจัดกิจกรรมอบรม/ส่งเสริม/พัฒนาเด็กและเยาวชนในศูนย์เยาวชน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาววิจิตร ฉิ่งเล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

สังกัด : สำนัก/กอง การศึกษาฯ

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการจัดกิจกรรมอบรม/ส่งเสริม/พัฒนาเด็กและเยาวชนในศูนย์เยาวชน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาววิจิตร ฉิ่งเล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

สังกัด : สำนัก/กอง การศึกษาฯ

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็กและศึกษาดูงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาววิจิตร ฉิ่งเล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สังกัด : สำนัก/กอง การศึกษา

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาววิจิตรา ฉิ่งเล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

สังกัด : สำนัก/กอง การศึกษาฯ

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนเฉลิมพระเกียรติฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาววิจิตร ฉิ่งเล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

สังกัด : สำนัก/กอง การศึกษาฯ

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการจัดการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนหินเหล็กไฟ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาววิจิตรา ฉิ่งเล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

สังกัด : สำนัก/กอง การศึกษาฯ

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการฝึกอบรมส่งเสริมความสำคัญทางการศึกษาให้กับเด็กในระดับปฐมวัยและประชาชน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางสาววิจิตรา ฉิ่งเล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

สังกัด : สำนัก/กอง การศึกษาฯ

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการชุมชนสีเขียวคาร์บอนต่ำ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายพงศ์ศักดิ์ นาคโต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สังกัด : สำนัก/กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอคส์

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายพงศ์ศักดิ์ นาคโต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สังกัด : สำนัก/กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะในครัวเรือน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นายพงศ์ศักดิ์ นาคโต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สังกัด : สำนัก/กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑-๓/๑ (แบบอื่น ๆ ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๐) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

แบบที่ ๑...

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของตำบลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของตำบล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาตำบล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

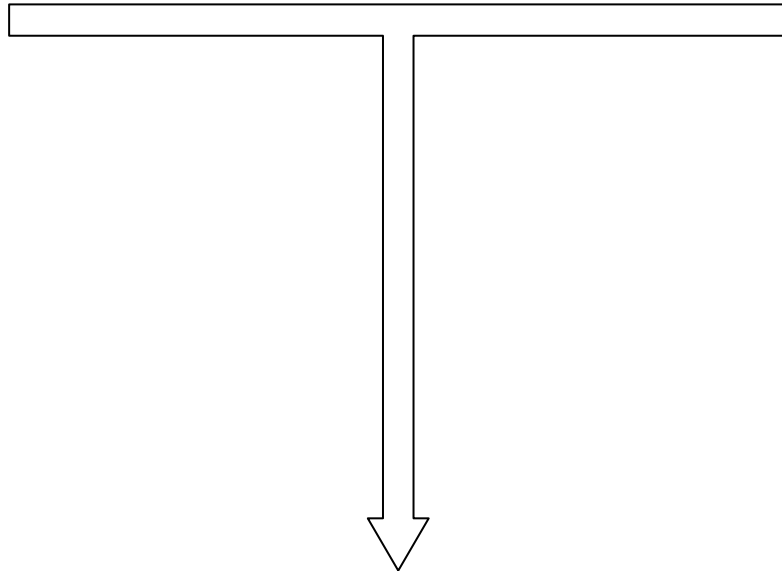
แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี



๒.๑ จำนวนโครงการ...

๒.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๐		ปีที่ ๒ ๒๕๖๑		ปีที่ ๓ ๒๕๖๒		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านคนและสังคม	๑๓๒	๓๐,๕๕๐,๘๐๐	๑๒	๖๕๖,๐๐๐	๔	๓๗๖,๐๐๐	๑๔๘	๒๙,๕๕๕,๘๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒๑	๓,๓๒๑,๗๐๐	-	-	-	-	๒๑	๓,๓๒๑,๗๐๐
๓. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๐	๙๗,๐๖๘,๒๐๐	๙	๙,๑๖๔,๖๐๐	๙	๙,๑๖๔,๖๐๐	๑๔๘	๑๑๕,๓๙๗,๔๐๐
๔. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๒๒๓	๒๐,๗๙๒,๑๐๐	๘	๗๙๒,๒๐๐	๒	๔๔๒,๒๐๐	๒๓๓	๒๒,๐๒๖,๕๐๐
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑,๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐	๑,๑๑๐,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๒๑	๒,๐๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	๒๑	๒,๐๕๐,๐๐๐
รวม	๕๓๗	๑๕๔,๘๘๒,๘๐๐	๒๙	๑๐,๖๑๒,๘๐๐	๑๕	๙,๙๘๒,๘๐๐	๕๘๑	๑๗๕,๔๘๘,๔๐๐

๒.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านคนและสังคม	๖๑	๒๔.๔					๕	๔๕.๔๕	๖๖	๒๔.๒๖
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕	๒					๒	๑๘.๑๘	๗	๒.๕๗
๓. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๗	๑๘.๘	๔	๔๔.๔๔					๕๑	๑๘.๗๕
๔. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑๒๐	๔๘	๔	๔๔.๔๔	๒	๑๐๐			๑๒๖	๔๖.๓๒
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๑.๒	๑	๑๑.๑๑			๔	๓๖.๓๖	๘	๒.๙๔
๖. การพัฒนาด้านส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๑๔	๓.๖							๑๔	๕.๑๔
รวม	๒๕๐	๑๐๐	๙	๑๐๐	๒	๑๐๐	๑๑	๑๐๐	๒๗๒	๑๐๐

๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์	งบทกติก	เงินสะสม
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
๑. การพัฒนาด้านคนและสังคม	๑๐,๖๔๔,๕๕๕.๕๔	-
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑,๗๐๓,๖๐๐.๐๐	-
๓. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๘,๔๗๔,๗๗๐.๙๒	๗,๘๖๐,๐๔๐.๐๐
๔. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑๐,๒๗๒,๙๓๗.๗๕	-
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙๓๐,๖๙๘.๘๐	-
๖. การพัฒนาด้านส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๗๘๖,๓๘๕.๘๐	-
รวม	๓๘,๗๓๙,๐๘๘.๘๑	๗,๘๖๐,๐๔๐.๐๐

๒.๔ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
(ระหว่างเดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๖๐)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	✓			๔,๕๗๑,๒๐๐	๔,๕๙๐,๖๐๐
๒	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	✓			๑,๐๕๖,๐๐๐	๑,๒๐๒,๔๐๐
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	✓			๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐
๔	ประกันสังคมครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓			๑๘,๐๐๐	๖,๔๒๐
๕	เงินเดือนครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓			๕๗๐,๕๑๐	๕๔๕,๘๘๐
๖	ค่าจ้างชั่วคราวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓			๑๒๘,๔๐๐	๑๒๘,๔๐๐
๗	ค่าวัสดุการศึกษา	✓	-			๓๓๘,๕๓๔
รวมทั้งสิ้น					๖,๓๗๗,๑๑๐	๖,๘๔๕,๒๓๔

แบบที่ ๓/๑..

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง ในรอบเดือนเมษายนและตุลาคม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ๑.๒ วัน/เดือน/ปีที่รายงาน วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวและโครงการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี	บรรจุในข้อบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	๑๓๒	๖๑	๔๖.๒๑
๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒๑	๕	๒๓.๘๐
๓.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๐	๔๗	๓๖.๑๕
๔.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๒๒๓	๑๑๙	๕๓.๓๖
๕.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๔	๔๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๒๑	๑๔	๖๖.๖๖
รวม	๕๓๗	๒๕๐	๔๖.๕๕

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี และ ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

**การประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๒)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่มาด้วย ๒ หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ หน้า ๒๑)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี โดยได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ (เวลา ๑๔.๐๐ น.) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

๑. ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๘.๓๙
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๑.๑๖
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๕๙.๓๑
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	๔.๕๐
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๙.๑๓
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	๕
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๓.๒๗
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๑๐.๒๕
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๒.๕๒
รวม	๑๐๐	๘๘.๘๖

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป ของ อปท.	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการปกครอง ประชากร ทรัพยากร โครงสร้างพื้นฐาน สถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น และข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญ - การประชุมประชาคมหรือการประชุมอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน - การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและ/หรือการใช้ข้อมูล - มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เพื่อดูการดำเนินงานในแต่ละปีที่ผ่านมาว่ามีการดำเนินการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนามากน้อยเพียงใด) 	<p>๑๐</p> <p>(๓)</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p>	<p>๑๐</p> <p>(๓)</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p>
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์ และศักยภาพ	<p>ครอบคลุมการวิเคราะห์ ข้อมูลที่สำคัญ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญ เพื่อชี้ให้เห็นศักยภาพปัญหาและความต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและ/หรือ จปฐ. <ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมรายได้ครัวเรือน การสร้างอาชีพ - มีการวิเคราะห์ หรือเปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญของจังหวัด และแสดงให้เห็นศักยภาพและระดับความรุนแรงของปัญหา • การวิเคราะห์ข้อมูลสังคม <ul style="list-style-type: none"> - ครอบคลุมการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านสังคม เช่น กำลังแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เป็นต้น - มีการวิเคราะห์ หรือ เปรียบเทียบข้อมูล ที่สำคัญของ อปท. และแสดงให้เห็นศักยภาพและระดับความรุนแรงของปัญหา 	<p>๒๕</p> <p>๔</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p> <p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p>	<p>๒๐</p> <p>๔</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p> <p>๔</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p>
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์ และศักยภาพ(ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรฯ และสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> - ครอบคลุมการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - มีการนำเสนอให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของ อปท. • SWOT ต้องสอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพของ อปท. <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์สอดคล้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน - มีการจำแนกผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอก อย่างถูกต้อง • สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชนเชิงพื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> - มีการประมวลปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่โดยชี้ให้เห็นขนาดและความรุนแรงของปัญหาและความต้องการ - มีการระบุปัญหาหรือความต้องการในเชิงพื้นที่หรือ กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน - การใช้แผนชุมชน/แผนหมู่บ้านเป็นส่วนประกอบในการจัดทำแผนพัฒนา 	<p>๕</p> <p>(๒)</p> <p>(๓)</p> <p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p> <p>๖</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p>	<p>๔</p> <p>(๑)</p> <p>(๓)</p> <p>๔</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p> <p>๖</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ วิสัยทัศน์</p>	<p>• มีลักษณะแสดงสถานภาพที่ อปท. ต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะของ อปท.</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดเน้นและสิ่งที่ต้องการจะเป็น สอดคล้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล - มีความเป็นไปได้ ตามศักยภาพและโอกาสของพื้นที่ 	<p>๖๕ ๕ (๓) (๒)</p>	<p>๕๙.๓๑ ๕ (๓) (๒)</p>
<p>๓.๒ พันธกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงถึงภารกิจที่ควรจะเป็น เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ - มีความเป็นไปได้ในเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ 	<p>๕ (๓) (๒)</p>	<p>๕ (๓) (๒)</p>
<p>๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>• มีความชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเงื่อนไขเฉพาะของพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์แสดงถึงทิศทางพัฒนา - ยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสอดคล้องกันและตอบสนองปัญหา ศักยภาพของ อปท. - มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนากายยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. 	<p>๑๐ (๔) (๔) (๒)</p>	<p>๑๐ (๔) (๔) (๒)</p>
<p>๓.๔ เป้าประสงค์</p>	<p>• สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสอดคล้องและสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ - มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมแสดงให้เห็นว่ามีความต้องการที่จะบรรลุอะไรในช่วง ๔ ปี 	<p>๕ (๓) (๒)</p>	<p>๕ (๓) (๒)</p>
<p>๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็น</p>	<p>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> - มีความชัดเจนสอดคล้องกับเป้าประสงค์ และสะท้อนผลลัพธ์ตามเป้าประสงค์ - สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและคุณภาพ • ค่าเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แสดงถึงความก้าวหน้าในแต่ละปี - มีความเป็นไปได้อยู่ในขีดความสามารถที่ ทำได้ทั้งด้านปริมาณงานงบประมาณ เทคนิค 	<p>๑๕ ๙ (๕) (๔) ๖ (๓) (๓) (๓)</p>	<p>๑๓ ๙ (๕) (๓) ๕ (๓) (๒)</p>
<p>๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>• มีการกำหนดกลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องและสนับสนุนการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาเชื่อมโยงสอดคล้องกันและมีการบูรณาการกันในแต่ละยุทธศาสตร์และนำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ - มีการแสดงแนวทางการดำเนินงาน/วิธีการที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การกำหนดแผนงานโครงการ 	<p>๑๒ ๖ ๖</p>	<p>๑๐.๒๕ ๕ ๕.๒๕</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๓.๗ บัญชีรายการ/ชุด โครงการพัฒนา	บัญชีรายการชุดโครงการ ประกอบด้วย • โครงการ/กิจกรรม - มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ก่อนบรรจุไว้ในแผน - ความเพียงพอและชัดเจนของโครงการฯ/กิจกรรม - การจัดลำดับของโครงการฯ/กิจกรรม • โครงการสอดคล้องและตอบสนองกลยุทธ์อย่างชัดเจน และนำไปสู่ผลสำเร็จ ของเป้าประสงค์ - โครงการฯ มีสาระสอดคล้องและตอบสนองกลยุทธ์อย่างชัดเจนและ นำไปสู่ผลสำเร็จของเป้าประสงค์ - มีโครงการฯ ครบถ้วนทั้ง ๓ ปี (ในภาพรวมของแผน) - มีรูปแบบที่กำหนดบริเวณดำเนินการตามโครงการพัฒนา	๑๓ <u>(๘)</u> ๓ ๓ ๒ <u>๕</u> ๓ ๒ ๒	๑๒.๕๒ <u>๗.๖๔</u> ๒.๙๐ ๓ ๒ <u>๔.๘๘</u> ๒.๘๘ ๒ ๒
	รวมคะแนนที่ได้	๑๐๐	๘๘.๘๖

ส่วนที่ ๕

รายงานสรุปผลดำเนินการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๑๐๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง เร่งรัดการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-plan ไปใช้ในการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จึงดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยระบบ e-plan ซึ่งมีโครงการที่ทำการเบิกจ่ายระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๐ สรุปได้ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (www.dla.go.th)

ตามละเอียดดังแนบ

ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนสามปี	✓			๑๕,๐๐๐	๔๐๐	สำนักปลัด
๒	ค่าใช้จ่ายในการออกประชาคมหมู่บ้าน	✓			๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๓	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ เสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์			✓	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๔	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ ดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้ เพื่อเอาชนะยาเสพติด ต.หินเหล็กไฟ	✓			๕๐,๐๐๐	๒๗,๘๔๐	สำนักปลัด
๕	โครงการเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธี ต่าง ๆ	✓			๘๐,๐๐๐	๕๙,๓๗๕	สำนักปลัด
๖	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว	✓			๑๒๔,๕๐๐	๑๒๔,๕๐๐	สำนักปลัด
๗	โครงการจัดฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดู งาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การ บริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓	๓๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๘	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบรังวัดและ สร้างหลักหมุดที่ดิน	✓			๑๐๐,๐๐๐	๒๖,๔๓๖	สำนักปลัด
๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายก อบต.หินเหล็กไฟ สมาชิกสภา			✓	๑,๔๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๑๐	โครงการแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของ อบต.หินเหล็กไฟ			✓	๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๑๑	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารของ อบต.ทางวิทยุ,โทรทัศน์ หรือสื่อ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ วัสดุทัศน ฯลฯ - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานของ อบต.หินเหล็กไฟ -ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ -ค่าสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการ -ค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์รายเดือนและ ค่าจดทะเบียนโดเมนรายปี -ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	✓			๔๒๐,๐๐๐	๒๕๕,๖๓๘	สำนักปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑๒	-ชุดรับแขกสำหรับหอประชุม -ชุดรับแขกสำหรับห้องนายก อบต. หินเหล็กไฟ	✓			๑๐๐,๐๐๐	๗๗,๔๐๐	สำนักปลัด
๑๓	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบใส่ ถัง ๔ เครื่อง	✓			๑๐๔,๐๐๐	๑๙,๒๐๐	สำนักปลัด
๑๔	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๕ เครื่อง	✓			๒๙,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๕	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multituntion แบบฉีดหมึก	✓			๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	สำนักปลัด
๑๖	ค่าต่อเติมซ่อมแซมอาคารบ้านพัก ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องน้ำ	✓			๕๐๐,๐๐๐	๓๒๙,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๗	โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องป้องกัน		✓		๕๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๑๘	โครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ อัตรา	✓			๓๒๙,๔๐๐	๒๙๕,๕๐๐	สำนักปลัด
๑๙	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	✓			๑,๑๙๔,๐๐๐	๑๐๓,๑๐๔	สำนักปลัด
๒๐	โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์รวม ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล	✓			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๑	ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหม ทดแทน			✓	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำ พิพากษา			✓	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม อปพร.	✓			๑๕,๐๐๐	๑๔,๘๘๐	สำนักปลัด
๒๔	ดำเนินการศูนย์ อปพร. อบต. หินเหล็กไฟ	✓			๒๓๙,๓๒๑	๒๓๗,๓๒๑	สำนักปลัด
๒๕	โครงการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์งาน ป้องกัน	✓			๓๐,๘๑๖	๓๐,๘๑๖	สำนักปลัด
๒๖	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	✓			๓๐,๐๐๐	๒๖,๕๖๔	สำนักปลัด
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขออนุญาต ใบพกพาวิทยุสื่อสารจาก กสทช.	✓			๕๐,๐๐๐	๓๖,๓๑๐	สำนักปลัด
๒๘	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ อปพร. ๓ อัตรา	✓			๓๐๓,๓๐๐	๒๒๓,๑๐๐	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๒๙	จัดซื้อเสื้อจราจรสะท้อนแสง	✓			๑๖,๐๕๐	๑๖,๐๕๐	สำนักปลัด
๓๐	จัดซื้อกรวยจราจร	✓			๔๕,๓๖๘	๔๕,๓๖๘	สำนักปลัด
๓๑	จัดซื้อกระบอกไฟกระพริบ จราจร	✓			๑๗,๖๖๕	๑๗,๖๖๕	สำนักปลัด
๓๒	จัดซื้อวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๒๐ เครื่อง	✓			๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๘๐๐	สำนักปลัด
๓๓	จัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมหยุด ตรวจ ๘ชุด	✓			๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๙๘๐.๘๐	สำนักปลัด
๓๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ปฏิบัติราชการของงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	✓			๓๗๐,๐๐๐	๓๖๗,๙๒๐	สำนักปลัด
๓๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	✓			๕๐,๐๐๐	๔๐,๘๘๐	สำนักปลัด
๓๖	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ ความรู้เรื่องอัคคีภัยในชุมชน ในพื้นที่ตำบลหินเหล็กไฟ	✓			๕๐,๐๐๐	๔๘,๒๒๒	สำนักปลัด
๓๗	ค่าใช้จ่ายโครงการทบทวน อปพร.เพื่อเพิ่มเติมความรู้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ อปพร. ประจำปี ๒๕๖๐	✓			๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๘๘๖	สำนักปลัด
๓๘	ค่าใช้จ่ายโครงการแก้ไข ปัญหาขาดแคลนน้ำและไฟฟ้า	✓			๒๓๑,๑๕๐	๒๐๐,๙๐๐	สำนักปลัด
๓๙	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม เพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ อปพร. องค์การ บริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	✓			๒๓๓,๙๖๔	๒๓๓,๙๖๔	สำนักปลัด
๔๐	-ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การมีและการใช้ เครื่องวิทยุคมนาคม -ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้การมีการใช้วิทยุ	✓			๕๐,๐๐๐	๓๖,๓๑๐	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๔๑	ก่อสร้างอ่างล้างจานบริเวณ ข้างอาคารสำนักงาน	✓			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๔๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษา อบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำ ท้องถิ่น ผู้นำ พนักงานส่วน ตำบล	✓			๑๗๙,๐๙๑	๑๗๙,๐๙๑	สำนักปลัด
๔๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๗ ตัว	✓			๕๘,๐๗๕	๕๘,๓๐๐	สำนักปลัด
๔๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะรอง กราบ จำนวน ๑ ตัว	✓			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๔๕	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิด ติดผนัง มีระบบพอกอากาศ ขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียู ๔ เครื่อง	✓			๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๔๖	จัดซื้อชุดรับแขกสำหรับ หอประชุม	✓			๓๘,๗๐๐	๓๘,๗๐๐	สำนักปลัด
๔๗	จัดซื้อชุดรับแขกห้องนายก อบต.	✓			๓๘,๗๐๐	๓๘,๗๐๐	สำนักปลัด
๔๘	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด สำหรับฝ่าย บริหารทั่วไป สำฝายนโยบาย และแผน	✓			๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๔๙	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ สำหรับรองปลัด จำนวน ๑ ชุด สำหรับรองปลัด	✓			๑๘,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๕๐	จัดซื้อเครื่องโน้ตบุ๊กสำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง	✓			๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๕๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet)	✓			๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	สำนักปลัด
๕๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด LED ขาว-ดำ ๑ เครื่อง	✓			๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	สำนักปลัด
๕๔	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง	✓			๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	สำนักปลัด
๕๕	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ ๑ KVA	✓			๒๙,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๕๖	จัดซื้อเครื่องอัดถุงพลาสติก	✓			๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	สำนักปลัด
๕๗	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำพร้อมตะแกรงเหล็กปิดบ่อ พักและบ่อบำบัดน้ำทิ้ง อบต.			✓	๗๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๕๘	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำพร้อมตะแกรงเหล็กปิดบ่อ พักและบ่อบำบัดน้ำทิ้ง อบต.	✓			๔๔๓,๐๐๐	๔๔๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๕๙	จัดซื้อแฟรชกล้องถ่ายรูป	✓			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๖๐	โครงการสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนผู้รับบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหิน เหล็กไฟ	✓			๒๐,๐๐๐	๑๗,๗๑๐	สำนักปลัด
๖๑	โครงการเทคอนกรีตเสริม เหล็กด้านหน้าหอประชุมและ ด้านหน้าห้องถึงประปา ของ อบต.หินเหล็กไฟ			✓	๓๒๒,๐๐๐	-	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้และ เครื่องปรับอากาศ	✓			๕๕,๐๐๐	๒๖,๖๐๐	กองคลัง
๒	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง มีระบบฟอกอากาศ ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	✓			๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	กองคลัง
๓	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท	✓			๒๗,๐๐๐	๒๖,๖๐๐	กองคลัง
๔	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	✓			๓๕,๐๐๐	๓๔,๙๕๐	กองคลัง
๕	จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ทดแทนอัตราว่าง	✓			๑๐๖,๑๘๐	๑๐๖,๑๘๐	กองคลัง
๖	จัดหาชั้นเอกสารชนิดเล็กสูง ๗ ชั้น ขนาดกว้าง ๓ ม. สูง ๒.๕๐ ม. จำนวน ๖ อัน	✓			๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	กองคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	โครงการติดตั้งเสียงตามสายภายใน หมู่บ้าน	✓			๑,๑๙๕,๔๐๐	๘๘๗,๐๐๐	กองช่าง
๒	ค่าบำรุงลูกข่ายเสียงไร้สายทางไกล อัตโนมัติ	✓			๔๘๒,๖๐๐	๔๘๒,๖๐๐	กองช่าง
๓	ก่อสร้างถนน คสล.ชอยจันทอง ม.๑	✓			๕๒๖,๒๐๐	๓๗๙,๕๐๐	กองช่าง
๔	ก่อสร้างถนน คสล.ชอยหลังวัด นิโครธา ม.๑	✓			๓๓๑,๗๐๐	๓๓๑,๗๐๐	กองช่าง
๕	ก่อสร้างถนน คสล.ช.เปรมปรีดี ม.๑	✓			๒๓๔,๓๐๐	๒๓๔,๓๐๐	กองช่าง
๖	ก่อสร้างถนน คสล.ชอยวังโบสถ์เชื่อม สามพันนาม ม.๒	✓			๘๓,๐๐๐	๘๑,๙๐๐	กองช่าง
๗	ขยายไหล่ทางถนน คสล.ช.วังโบสถ์ ม.๒	✓			๔๑๖,๓๐๐	๔๑๓,๑๐๐	กองช่าง
๘	ขยายเขตวางท่อประปาหมู่บ้าน ขนาดท่อ PVC เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ม.๒	✓			๕๐,๕๐๐	๕๐,๕๐๐	กองช่าง
๙	ก่อสร้างถนน คสล. ช.หญ้าคา ม.๓	✓			๔๙๙,๕๐๐	๔๙๕,๕๐๐	กองช่าง
๑๐	ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ประจำ หมู่บ้าน ๓		✓		๑,๐๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๑	ก่อสร้างถนน คสล.ชอย ตาสุข ถึง ชอยพรสวรรค์ ม.๔	✓			๙๕๐,๘๐๐	๙๕๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๒	ก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อ ระบายน้ำ ชอย รุ่งโรจน์ ม.๔	✓			๔๙,๒๐๐	๔๙,๐๐๐	กองช่าง
๑๓	ก่อสร้างถนน คสล. ช. กม.๑๖ ม.๔	✓			๔๙๘,๙๐๐	๔๙๕,๕๐๐	กองช่าง
๑๔	ก่อสร้างสะพานข้ามคลอง รอยต่อ ม.๕ กับไร่ใหม่พัฒนา ม.๕		✓		๘๓๔,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๕	ก่อสร้างถนน คสล.ชอย ๑๐ เชื่อมต่อ ชอย ๑๒ ม.๕	✓			๓๕๐,๐๐๐	๖๕๗,๐๐๐	กองช่าง
๑๖	ก่อสร้างห้องน้ำและปรับปรุงศาลา อเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน ม.๖		✓		๘๙๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๗	ก่อสร้างถนน คสล.ช.รวมพลัง ๒ ม.๖	✓			๑๕๒,๐๐๐	๑๕๒,๐๐๐	กองช่าง
๑๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ช.รวมสุข ม.๖	✓			๓๔๒,๐๐๐	๓๓๖,๒๔๐	กองช่าง
๑๙	ขยายเขตวางท่อประปา ชอยทางเข้า หมู่บ้านหนองซอ ม.๖	✓			๑๑๐,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	กองช่าง
๒๐	ก่อสร้างถนน คสล. ช.กันเอี่ยม ม.๗	✓			๒๑๓,๐๐๐	๒๑๓,๐๐๐	กองช่าง
๒๑	ก่อสร้างถนน คสล. ช.แจ่มใสพัฒนา ม.๗	✓			๑๑๑,๖๐๐	๑๑๑,๐๐๐	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๒๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ช. แจ่มใสพัฒนาต่อจากโครงการเดิม ม.๗ บ้านหนองเหียง	✓			๔๔๙,๒๐๐	๔๔๓,๐๐๐	กองช่าง
๒๓	ก่อสร้างถนน คสล. ช.ไทปิ่น ม.๗	✓			๓๒๕,๖๐๐	๓๒๕,๐๐๐	กองช่าง
๒๔	ก่อสร้างถนน คสล. ช.บุญธรรม ม.๗	✓			๓๔๙,๘๐๐	๓๔๙,๐๐๐	กองช่าง
๒๕	ก่อสร้างถนนลาดยาง ซอย ๒ ไร่ชาวทอง ม.๘	✓			๗๑๙,๔๐๐	๗๑๗,๔๐๐	กองช่าง
๒๖	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขนาดหม้อแปลง และขยายเขตระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์ ซอยสำราญรักษ์ (ต่อจากโครงการเดิมปี ๕) ม.๘	✓			๒๘๐,๖๐๐	๒๗๙,๓๒๓.๙๔	กองช่าง
๒๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ช.หนองเสือดำ-หนองคร้า ม.๘	✓			๔๙๗,๙๐๐	๔๙๒,๐๐๐	กองช่าง
๒๘	เจาะบ่อบาดาลพร้อมอุปกรณ์และก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านเป็นโครงเหล็ก ซอยอำนาจผล ๔ ม.๙		✓		๔๙๖,๐๓๖.๑๕	๔๙๓,๐๐๐	กองช่าง
๒๙	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขนาดหม้อแปลง และขยายเขตระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์ ซอยหนองมังกร ม.๙	✓			๘๐,๐๘๗.๔๓	๘๐,๐๘๗.๔๓	กองช่าง
๓๐	ขยายเขตไฟฟ้า ช.อำนาจผล ๔ ม.๙	✓			๔๙๖,๖๕๑.๘๕	๔๙๖,๖๕๑.๘๕	กองช่าง
๓๑	ก่อสร้างถนน คสล.ช.ศาลาโบราณ ม.๙	✓			๔๙๗,๙๐๐	๔๙๒,๐๐๐	กองช่าง
๓๒	ก่อสร้างถนน คสล. ช. พวงพยอม ม.๑๐	✓			๒๑๐,๘๐๐	๒๑๐,๐๐๐	กองช่าง
๓๓	ก่อสร้างถนน คสล. ช.สันติสุข ๕ ม.๑๐	✓			๑๗๕,๐๐๐	๑๗๐,๘๙๑	กองช่าง
๓๔	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขนาดหม้อแปลง และขยายเขตระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์ ซอยสันติสุข ๕ ม.๑๐	✓			๓๙,๔๖๒.๔๗	๓๙,๔๖๒.๔๗	กองช่าง
๓๕	ก่อสร้างถนน คสล. ช.สันติสุข ๖ ม.๑๐	✓			๓๑๘,๐๐๐	๓๑๘,๐๐๐	กองช่าง
๓๖	ก่อสร้างถนน คสล.ช.สันติสุข ม.๑๐	✓			๔๔๗,๕๐๐	๔๗๖,๕๐๐	กองช่าง
๓๗	ก่อสร้างถนน คสล. ช. ๓ ม.๑๑	✓			๑,๑๙๕,๔๗๐	๑,๑๙๕,๔๗๐	กองช่าง
๓๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ช.๖ ม.๑๑	✓			๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	กองช่าง
๓๙	ก่อสร้างท่อระบายน้ำช.๖ ม.๑๑	✓			๒๙๗,๓๓๐	๒๙๗,๓๓๐	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๔๐	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่ม ขนาดหม้อแปลงและ ขยายเขตระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ซอยไปวัด ห้วยสามพันนาม ม.๑๒	✓			๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๖๓,๐๓๘.๙๙	กองช่าง
๔๑	ก่อสร้างระบบกรอง น้ำประปาพร้อมอุปกรณ์ ม.๑๒	✓			๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	กองช่าง
๔๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ช.ครัวผู้ใหญ่ ม.๑๒	✓			๗๐,๕๕๐	๗๐,๕๕๐	กองช่าง
๔๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ช. เลียบลำห้วย สามพันนาม ม.๑๒	✓			๔๙๙,๖๐๐	๔๙๕,๕๐๐	กองช่าง
๔๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ช.โชคพัฒนา ๒ เชื่อมต่อ ช.ยาใจ ม.๑๓	✓			๔๙๘,๙๐๐	๔๙๕,๕๐๐	กองช่าง
๔๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ช.ทองใบ ม.๑๔	✓			๔๙๘,๐๐๐	๔๙๑,๕๐๐	กองช่าง
๔๖	ก่อสร้างถนนหินคลุก พร้อมท่อลอดเหลี่ยม คสล.ช.หนองวงเดือน ม.๑๔		✓		๑,๑๓๗,๐๐๐	-	กองช่าง
๔๗	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพัก ม. ๑๕	✓			๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๔๘	ก่อสร้างถนน คสล. ช.เจริญ ม.๑๕	✓			๔๙๙,๕๐๐	๔๙๒,๕๐๐	กองช่าง
๔๙	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่ม ขนาดหม้อแปลงและ ขยายเขตระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ซอยบ้าน นายเปลี่ยว ม.๑๖			✓	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๕๐	ก่อสร้างถนน คสล. ช.มนัส ม.๑๖	✓			๖๗๒,๘๐๐	๖๖๙,๘๐๐	กองช่าง
๕๑	ก่อสร้างถนน คสล. ช.ยายคราม ม.๑๖	✓			๕๕๐,๕๐๐	๕๕๐,๕๐๐	กองช่าง
๕๒	ต่อเติมอาคารกองช่าง และกองสวัสดิการฯหมู่ที่ ๔บ้านหนองตะเภา		✓		๓๘๐,๐๐๐	-	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๕๓	จัดซื้อล้อวัดระยะทาง	✓			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กองช่าง
๕๔	จัดซื้อยางมะตอยสำเร็จรูป ชนิดถุงบลูมิกซ์ บรรจุถุงละ ๒๐ กิโลกรัม	✓			๒๑๐,๐๐๐	๑๑๙,๙๑๕	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	อุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน ชุมชน	✓			๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๒	อุดหนุนกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตำบล หินเหล็กไฟ	✓			๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๓	จัดซื้อเก้าอี้พักคอย จำนวน ๔ ชุด	✓			๒๕,๘๐๐	๒๕,๘๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๔	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	✓			๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๕	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	✓			๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๖	ก่อสร้างต่อเติมหลังคาด้านหน้า อาคารส่งเสริมสุขภาพ		✓		๒๑๑,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
๗	โครงการชุมชนสีเขียวคาร์บอนต่ำ	✓			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๘	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ ในครัวเรือน	✓			๑๓๒,๐๐๐	๑๓๑,๗๙๐	กองสาธารณสุขฯ
๙	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา เอตส์	✓			๕๐,๐๐๐	๔๙,๖๑๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๐	โครงการพัฒนาทักษะในการดูแล สุขภาพอนามัยแม่และเด็ก	✓			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๑	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ อุปโภคบริโภค	✓			๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๒	โครงการบ้านน่าอยู่ลดภาวะโลก ร้อน			✓	๕๐,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
	โครงการจ้างเหมาบริการกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	✓			๗๕๒,๙๐๘.๘๐	๗๕๒,๙๐๘.๘๐	กองสาธารณสุขฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			๔,๓๘๒,๐๐๐	๔,๒๗๓,๙๔๐	กองการศึกษาฯ
๒	ค่าใช้จ่ายจัดทำ/ต่อเติม/ปรับปรุง/ ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓			๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๓	ค่าปรับปรุงถังเก็บน้ำเป็นพื้นที่ทำความสะอาด สะอาดเด็ก ศพด.อนุบาลหัวหิน	✓			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๔	ค่าใช้จ่ายจัดทำฐานวางพระพุทธรูป ประจำ ศพด.อนุบาลหัวหิน	✓			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๕	จัดทำข้อมวยพระพรบริเวณด้านหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลหัวหิน	✓			๒๒,๒๐๐	๒๑,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๖	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารพร้อมหลังคา สำหรับ ศพด. อนุบาลหัวหิน	✓			๒๕,๘๐๐	๒๕,๘๐๐	กองการศึกษาฯ
๗	โครงการก่อสร้างห้องน้ำพร้อมหลังคา ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลหัวหิน	✓			๒๘๓,๘๐๐	๒๕,๘๐๐	กองการศึกษาฯ
๘	โครงการก่อสร้างอ่างล้างหน้าแปรงฟัน พร้อมหลังคาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อนุบาลหัวหิน	✓			๘๙,๓๐๐	๗๖,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๙	โครงการก่อสร้างโรงอาหารสำหรับเด็ก รับประทานอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อนุบาลหัวหิน	✓			๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๐	จ้างเหมาติดตั้งมุ้งลวดพร้อมเหล็กตัด อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลหัวหิน	✓			๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๑	โครงการจ้างเหมาคนงานทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรงให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อนุบาลหัวหิน	✓			๑๐๘,๐๐๐	๔๔,๔๑๙	กองการศึกษาฯ
๑๒	ค่าใช้จ่ายปรับปรุงห้องล้างหน้าแปรงฟัน เป็นห้องเก็บของ ศพด.บ้านวังโบสถ์	✓			๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๓	ค่าใช้จ่ายกันห้องพยาบาล ศพด.บ้านวังโบสถ์	✓			๒๕,๐๐๐	๑๑,๙๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๔	ค่าใช้จ่ายติดตั้งกันสาดบริเวณอ่างล้าง หน้าแปรงฟันให้กับ ศพด.บ้านวังโบสถ์	✓			๕๐,๐๐๐	๒๓,๙๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๕	โครงการจ้างเหมาปรับพื้นที่คอนกรีตบริเวณ หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคร้า	✓			๓๓,๔๐๐	๓๓,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๖	ก่อสร้างอ่างล้างมือ ล้างหน้าแปรงฟันพร้อม หลังคา ศพด.บ้านหนองคร้า	✓			๑๒๐,๐๐๐	๖๓,๗๐๐	กองการศึกษาฯ
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน

ที่		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	ที่รับผิดชอบ
๑๗	โครงการจ้างเหมาเปลี่ยนสุขภัณฑ์ สำหรับเด็กและปรับพื้นที่ห้องน้ำให้ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและปรับพื้นที่ห้องน้ำให้ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคร้า	✓			๑๕,๒๐๐	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๘	โครงการจ้างเหมาปรับพื้นที่คอนกรีตบริเวณ หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองซอ	✓			๑๖,๙๐๐	๑๖,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๙	โครงการจ้างเหมาปรับพื้นที่บริเวณทางเข้า อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองซอ	✓			๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๒๐	ค่าใช้จ่ายติดตั้งประตูม้วน ปิด-เปิด ศพด. หนองเหียง	✓			๕๙,๖๐๐	๕๙,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๒๑	โครงการก่อสร้างหลังคา และปรับพื้นที่สนาม เด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หนองเหียง	✓			๒๐๐,๐๐๐	๑๕๘,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๒๒	จัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.หินเหล็กไฟ	✓			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กเล็กศพด.บ้านวังโบสถ์	✓			๑๕๖,๘๐๐	๑๕๗,๔๘๐	กองการศึกษาฯ
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กเล็กศพด.บ้านหนองตะเภา	✓			๒๒๔,๐๐๐	๒๒๘,๖๐๐	กองการศึกษาฯ
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กเล็กศพด.บ้านหนองคร้า	✓			๑๔๐,๐๐๐	๑๐๑,๖๐๐	กองการศึกษาฯ
๒๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กเล็กศพด.บ้านหนองซอ	✓			๒๘๐,๐๐๐	๒๐๓,๒๐๐	กองการศึกษาฯ
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กเล็ก ศพด.บ้านหนองเหียง	✓			๑๖๘,๐๐๐	๑๖๒,๕๖๐	กองการศึกษาฯ
๒๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กเล็ก ศพด.อนุบาลหัวหิน	✓			๔๔๘,๐๐๐	๓๐๔,๘๐๐	กองการศึกษาฯ
๒๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน ศพด.บ้านวังโบสถ์	✓			๔๗,๖๐๐	๔๒,๕๐๐	กองการศึกษาฯ
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน ศพด.บ้านหนองตะเภา	✓			๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๓๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน ศพด.บ้านหนองคร้า	✓			๔๒,๕๐๐	๔๒,๕๐๐	กองการศึกษาฯ
๓๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน ศพด.บ้านหนองซอ	✓			๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๓๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน ศพด.บ้านหนองเหียง	✓			๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๓๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน ศพด.อนุบาลหัวหิน	✓			๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	กองการศึกษาฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม อปท. ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น			✓	๕๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๒๓	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ความพร้อมให้กับเด็กเล็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัด อบต.หินเหล็กไฟ	✓			๑๕,๐๐๐	๕,๒๔๐	กองการศึกษาฯ
๒๔	โครงการจัดกิจกรรมอบรม/ส่งเสริม/ พัฒนาเด็กและเยาวชนองค์การบริหาร ส่วนตำบลหินเหล็กไฟ	✓			๒๕,๐๐๐	๗,๖๕๕	กองการศึกษาฯ
๒๕	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	✓			๑๕,๐๐๐	๖,๖๗๐	กองการศึกษาฯ
๒๖	โครงการฝึกอบรมเปิดโลกการศึกษา สร้างปัญญาให้ เด็กและเยาวชน	✓			๑๐๐,๐๐๐	๓๒,๕๐๐	กองการศึกษาฯ
๒๗	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมด้านการ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	✓			๕,๐๐๐	๔๐๐	กองการศึกษาฯ
๒๘	ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียน สังกัด สพฐ.	✓			๒,๖๘๙,๕๐๐	๒,๐๖๙,๗๔๕.๔๖	กองการศึกษาฯ
๒๙	ค่าอาหารเสริม(นม) ศพด.	✓			๕๖๒,๑๐๐	๓๗๘,๗๖๙.๐๒	กองการศึกษาฯ
๓๐	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง			✓	๑๐๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๓๑	โครงการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์	✓			๑๐,๐๐๐	๒,๗๐๐	กองการศึกษาฯ
๓๒	โครงการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวัน สำคัญทางศาสนา	✓			๑๐,๐๐๐	๑,๔๐๗	กองการศึกษาฯ
๓๓	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและ เยาวชนในพื้นที่ ตำบลหินเหล็กไฟ	✓			๕๐,๐๐๐	๔๖,๙๑๐	กองการศึกษาฯ
๓๔	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ประชาชนหรือค่าใช้จ่ายในการส่ง นักกีฬาเข้าแข่งขัน	✓			๒๐๐,๐๐๐	๕๗,๑๑๐	กองการศึกษาฯ
๓๕	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริม ความสำคัญทางการศึกษาให้กับเด็ก ในระดับปฐมวัยและประชาชน	✓			๑๐,๐๐๐	๓,๓๐๐	กองการศึกษาฯ
๓๖	โครงการอบรมส่งเสริม การศึกษาใน อนาคต	✓			๒,๐๐๐	๑,๔๐๐	กองการศึกษาฯ
๓๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรครู/ บุคลากรทางการศึกษา	✓			๓๕,๐๐๐	๒๐,๙๑๗	กองการศึกษาฯ
๓๘	ค่าใช้จ่ายเครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล	✓			๑๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๓๙	ค่าใช้จ่ายตู้วางเอกสาร ๔ ชั้น	✓			๑๕,๐๐๐	๔,๗๗๐	กองการศึกษาฯ
๔๐	ค่าใช้จ่ายโต๊ะหินอ่อน	✓			๑๐,๕๐๐	๘,๑๐๐	กองการศึกษาฯ
๔๑	ค่าใช้จ่ายพัดลมอุตสาหกรรม	✓			๖,๐๐๐	๕,๑๘๐	กองการศึกษาฯ
๔๒	ค่าใช้จ่ายพัดลมติดผนัง	✓			๒๐,๐๐๐	๑๕,๒๕๐	กองการศึกษาฯ
๔๓	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	✓			๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	กองการศึกษาฯ
๔๔	โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	✓			๑๐,๐๐๐	๗,๙๘๐	กองการศึกษาฯ
๔๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	✓			๑,๘๙๖,๙๐๐	๑,๖๕๗,๒๐๐	กองการศึกษาฯ
๔๖	จัดซื้อเครื่องเคลือบบัตรสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลหัวหิน	✓			๕,๐๐๐	๔,๙๐๐	กองการศึกษาฯ
๔๗	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา สำหรับ ศพด. หัวหิน	✓			๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	กองการศึกษาฯ
๔๘	จัดซื้อโต๊ะหินอ่อน	✓			๑๐,๕๐๐	๘,๑๐๐	กองการศึกษาฯ
๔๙	โครงการจัดซื้อเครื่องเสียง ลำโพง พร้อมเครื่องเล่นและ อุปกรณ์	✓			๓๐,๐๐๐	๒๙,๕๐๐	กองการศึกษาฯ
๕๐	จัดซื้อพัดลมติดผนังพร้อมติดตั้ง ให้กับศูนย์อนุบาลหัวหิน	✓			๑๐,๐๐๐	๖,๒๗๐	กองการศึกษาฯ
๕๑	จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	✓			๖,๐๐๐	๕,๑๘๐	กองการศึกษาฯ
๕๒	จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	✓			๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	กองการศึกษาฯ
๕๓	จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	✓			๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๕๔	โครงการขยายเขตประปาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลหัวหิน ให้กับสำนักงานการประปาส่วน ภูมิภาค สาขาปราณบุรี	✓			๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๕๕	โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อม ติดตั้งมิเตอร์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังโบสถ์ ม.๒	✓			๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๕๖	โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อม ติดตั้งมิเตอร์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองเหียง ม.๗	✓			๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๕๗	โครงการจ้างเหมาคนงานทั่วไป ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองขอ	✓			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๕๘	จัดซื้อพัดลมตั้งพื้นขนาด ๑๖ นิ้ว ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.หินเหล็กไฟ	✓			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๕๙	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบาน เลื่อนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๖๐	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วนชนิดติดผนัง(มีระบบฟอก อากาศ)ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ราคารวมค่าติดตั้ง	✓			๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๖๑	จัดซื้อถังน้ำแบบสแตนเลสขนาด ความจุ ๑,๐๐๐ ลิตร	✓			๙,๙๐๐	๙,๙๐๐	กองการศึกษาฯ
๖๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้า บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอาคารอเนกประสงค์ ม.๙ (ติดตั้งหม้อแปลง ๓๐ Kva)	✓			๘๓,๔๐๐.๒๔	๘๓,๔๐๐.๒๔	กองการศึกษาฯ
๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	✓			๓๗๐,๗๐๐	๑๙๑,๒๕๗	กองการศึกษาฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓			๘๐,๐๐๐	๗๖,๔๒๘	กองสวัสดิการฯ
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีในตำบลหินเหล็กไฟ	✓			๕๐,๐๐๐	๔๙,๖๘๐	กองสวัสดิการฯ
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพคหกรรมหลักสูตรขนมไทยเพื่อการค้า	✓			๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๘๐	กองสวัสดิการฯ
๔	โครงการฝึกอบรมอาชีพบริการหลักสูตร ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า			✓	๒๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการฯ
๕	โครงการฝึกอบรม อาชีพหัตถกรรมหลักสูตร แกะสลักผักและผลไม้	✓			๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	กองสวัสดิการฯ
๖	โครงการฝึกอบรม อาชีพศิลปกรรมหลักสูตร การทำ ดอกไม้ประดิษฐ์	✓			๔๐,๐๐๐	๑๖,๔๐๐	กองสวัสดิการฯ
๗	โครงการฝึกอบรมอาชีพศิลปกรรมหลักสูตร การทำศิลปะการกัดกระจก			✓	๒๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการฯ
๘	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุเด็กและเยาวชนหลักสูตร เทคนิคการเย็บผ้า	✓			๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๐๐	กองสวัสดิการฯ
๙	โครงการจัดงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	✓			๗๐,๐๐๐	๖๙,๘๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๐	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	✓			๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๑	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและการส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	✓			๓๓๐,๐๐๐	๓๒๗,๙๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๒	โครงการอบรมส่งเสริมวิชาชีพให้แก่เด็กและเยาวชนประชาชนทั่วไป			✓	๗๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการฯ
๑๓	โครงการพัฒนาศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในตำบลหินเหล็กไฟ	✓			๖๐,๐๐๐	๔๗,๖๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๔	โครงการงานสัปดาห์ผู้สูงอายุห่วงใยสุขภาพ	✓			๑๐๐,๐๐๐	๖๙,๕๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๕	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	✓			๖๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	กองสวัสดิการฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑๖	โครงการสงเคราะห์เบี้ย ยั้งชีพ ผู้พิการ	✓			๒,๓๗๑,๒๐๐	๙๔๙,๖๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๗	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	✓			๙,๗๗๐,๔๐๐	๑๐,๘๔๐,๓๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๘	โครงการดำเนินกิจกรรมสภา เด็กและเยาวชนในตำบลหิน เหล็กไฟ	✓			๔๐,๐๐๐	๑๙,๙๙๒	กองสวัสดิการฯ
๑๙	โครงการจัดกิจกรรมอบรม/ ส่งเสริม/พัฒนาเด็กและ เยาวชนในศูนย์เยาวชน	✓			๑๐,๐๐๐	๕,๔๗๗	กองสวัสดิการฯ
๒๐	โครงการฝึกอบรม อุตสาหกรรม หลักสูตร กระเป๋าทาจากผ้า	✓			๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๐๐	กองสวัสดิการฯ
๒๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพ คหกรรม หลักสูตรขนม เบเกอรี่	✓			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัข บ้าแก่สัตว์เลี้ยงในพื้นที่	✓			๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๘๐	กองเกษตร
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม หรือ โครงการแปลงสาธิตการเกษตรผสมผสาน โดยยึดแนวทางพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง	✓			๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	กองเกษตร
๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม หรือ โครงการฝึกอบรมอาชีพการเกษตร			✓	๒๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียง	✓			๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองเกษตร
๕	ค่าใช้จ่ายโครงการตรวจสอบสภาพดินใน พื้นที่การเกษตร			✓	๑๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๖	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพและศึกษาดูงานคณะกรรมการ ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	✓			๒๐๐,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	กองเกษตร
๗	โครงการถนนแล้วเกรดบดอัดถนน แปลงสาธิตฯ	✓			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองเกษตร
๘	ค่าจ้างเหมาตัดแปลงต่อเติมเรือนเพาะชำ เพื่อเป็นที่เก็บอุปกรณ์	✓			๓๐,๐๐๐	๒๙,๘๖๕	กองเกษตร
๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมหรือ โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ			✓	๓๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมหรือ โครงการรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ			✓	๑๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๑๑	โครงการอนุรักษ์พื้นที่ฟู ทรัพยากรธรรมชาติ			✓	๒๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
	โครงการควบคุมการขยายพันธุ์ ของสุนัข จรจัดในเขตพื้นที่ ตำบลหินเหล็กไฟ	✓			๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๘๐	กองเกษตร
๒๒	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบช้ออ่อน จำนวน ๒ เครื่อง	✓			๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	กองเกษตร
๒๓	จัดซื้อเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ ขนาด ๒๙.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	✓			๑๗,๖๐๐	๘,๙๐๐	กองเกษตร
๒๔	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง	✓			๑๐,๐๐๐	๘,๙๒๐	กองเกษตร

โครงการจ่ายเงินสำรองจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.เลียบบัวโตด ม.๑ (กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๙๐ ม.)	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๒	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก ช.บ้านมอญ-หนองเหียงบน ม.๑ (กว้าง ๕ ม. ยาว ๑,๑๓๐ ม.)	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๓	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.ห้วยโตด ม.๒ (กว้าง ๔ ม. ยาว ๖๗๐ ม.)	๓๘,๔๐๐	๓๘,๔๐๐
๔	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.หลังวัดนิโครธาราม ม.๑๐ กว้าง ๕ ม. ยาว ๑,๑๘๐ ม.	๘๓,๙๐๐	๘๓,๙๐๐
๕	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.ป่าสน ม.๑๐ กว้าง ๔ ม. ยาว ๑,๕๐๐ ม.	๘๖,๐๐๐	๘๖,๐๐๐
๖	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.ลุงชวน ม.๑๔ กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๐๐ ม.	๒๒,๙๐๐	๒๒,๙๐๐
๗	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก ช.ต้นไทร ๑ ม.๑๕ กว้าง ๔ ม. ยาว ๑,๕๗๐ ม.	๑๑๖,๘๐๐	๑๑๖,๘๐๐
๘	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.หนองนกน้อยเชื่อมหมู่ ๑๑ ม.๓ กว้าง ๔ ม.	๘๓,๒๐๐	๘๓,๒๐๐
๙	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.อุดมสุข ม.๓ กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๐๐ ม.	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐
๑๐	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก ช.ชาวทอง ม.๖ กว้าง ๕ ม. ยาว ๑,๓๒๐ ม.	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐
๑๑	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.หลังโรงเรียน ม.๗ กว้าง ๔ ม. ยาว ๑,๒๐๐ ม.	๖๘,๘๐๐	๖๘,๘๐๐
๑๒	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.แยกบ้านพักฮิลตัน-ภูมภา ม.๗ กว้าง ๔ ม. ยาว ๕๐๐ ม.	๒๘,๖๐๐	๒๘,๖๐๐
๑๓	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.หนองคร้า-หนองเสือดำ ม.๘ กว้าง ๕ ม. ยาว ๑,๑๐๐ ม.	๗๘,๙๐๐	๗๘,๙๐๐
๑๔	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.ฟาร์มหมู ม.๑๒ กว้าง ๔ ม. ยาว ๘๐๐ ม.	๔๕,๙๐๐	๔๕,๙๐๐
๑๕	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.สามพันนาม-ตอเกตุ ม.๑๒ กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๐๐ ม.	๒๘,๖๐๐	๒๘,๖๐๐
๑๖	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.ป่าแม่ใน ม.๑๖ กว้าง ๓ ม. ยาว ๓๐๐ ม.	๑๒,๙๐๐	๑๒,๙๐๐
๑๗	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.สุตใจ ม.๑๖ กว้าง ๔ ม. ยาว ๓๐๐ ม.	๑๗,๒๐๐	๑๗,๒๐๐
๑๘	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.กัญญา ม.๑๖ กว้าง ๔ ม. ยาว ๙๐ ม.	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐
๑๙	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก ช.ห้วยไกรทอง ม.๔ กว้าง ๕ ม. ยาว ๒,๒๕๐ ม.	๒๐๙,๓๐๐	๒๐๙,๓๐๐
๒๐	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.๕ หนองเหม ม.๕ กว้าง ๕ ม. ยาว ๑,๐๐๐ ม.	๗๑,๗๐๐	๗๑,๗๐๐
๒๑	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช.๔ ร่วมใจพัฒนา ม.๕ กว้าง ๔ ม. ยาว ๒๐๐ ม.	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐
๒๒	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก ช.๑-๓ ม.๑๑ กว้าง ๔ ม. ยาว ๑,๔๙๐ ม.	๑๑๐,๙๐๐	๑๑๐,๙๐๐
๒๓	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ช. ร่วมพัฒนา-กม.๑๖ ม.๑๓ กว้าง ๕ ม. ยาว ๖๐๐ ม.	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐
๒๔	โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง ช.เขานิล ม.๗ กว้าง ๔ ม. ยาว ๓๓๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม.	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐
๒๕	โครงการงานขยายเขตวางท่อประปา PVC เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว	๕๐,๕๐๐	๕๐,๕๐๐
	ชั้น ๘.๕ ชนิดบานปลาย ความยาว ๔๕๕ เมตร		
	รวม	๑,๕๙๓,๕๐๐	๑,๕๙๓,๕๐๐

แบบรายงานโครงการพัฒนาที่ไม่ได้ดำเนินการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	โครงการพัฒนา	งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๖๐	เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ (ระบุ)	หน่วยงาน	ผู้รายงาน / ตำแหน่ง
๑	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์	๒๐,๐๐๐	เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ	สำนักปลัด	นายจักริน พ่วงดี หัวหน้าสำนักปลัด
๒	โครงการจัดฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ไปศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	นายจักริน พ่วงดี หัวหน้าสำนักปลัด
๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายก อบต.และสมาชิกสภา	๑,๔๐๐,๐๐๐	ไม่ได้เลือกตั้ง	สำนักปลัด	นายจักริน พ่วงดี หัวหน้าสำนักปลัด
๔	โครงการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อบต. หินเหล็กไฟ	๓๐,๐๐๐	โอนงบประมาณไปทำโครงการอื่น	สำนักปลัด	นายจักริน พ่วงดี หัวหน้าสำนักปลัด
๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา	๑๐,๐๐๐	ไม่มีกรณีพิพาทเกิดขึ้น	สำนักปลัด	นายจักริน พ่วงดี หัวหน้าสำนักปลัด
๖	ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน	๕๐,๐๐๐	ไม่มีกรณีพิพาทเกิดขึ้น	สำนักปลัด	นายจักริน พ่วงดี หัวหน้าสำนักปลัด

แบบรายงานโครงการพัฒนาที่ไม่ได้ดำเนินการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	โครงการพัฒนา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ ๖๐	เหตุผลที่ไม่สามารถ ดำเนินโครงการได้ (ระบุ)	หน่วยงาน	ผู้รายงาน /ตำแหน่ง
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพ การเกษตร	๒๐,๐๐๐	เนื่องจากกลุ่มอาชีพ ไม่ให้ความสนใจและ เป็นกลุ่มอาชีพเดิมๆ	กองส่งเสริม การเกษตร	นางสาวกุลศิริ เกสรมาลา ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร
๒	โครงการรณรงค์การใช้ หญ้าแฝกอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๑๐,๐๐๐	มีปัญหาด้านการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบใหม่ ไม่สามารถจัดทำได้	กองส่งเสริม การเกษตร	นางสาวกุลศิริ เกสรมาลา ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร
๓	โครงการตรวจสอบสภาพ ดิน	๑๐,๐๐๐	มีปัญหาเรื่องการจัดซื้อ วัสดุตามระเบียบใหม่ ไม่สามารถจัดทำได้	กองส่งเสริม การเกษตร	นางสาวกุลศิริ เกสรมาลา ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร
๔	โครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และ พระบรมราชินีนาถฯ	๔๐,๐๐๐	มีปัญหาด้านการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบใหม่ ไม่สามารถจัดทำได้	กองส่งเสริม การเกษตร	นางสาวกุลศิริ เกสรมาลา ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร
๕	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐	มีปัญหาด้านการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบใหม่ ไม่สามารถจัดทำได้	กองส่งเสริม การเกษตร	นางสาวกุลศิริ เกสรมาลา ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร

แบบรายงานโครงการพัฒนาที่ไม่ได้ดำเนินการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	โครงการพัฒนา	งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๖๐	เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ (ระบุ)	หน่วยงาน	ผู้รายงาน / ตำแหน่ง
๑	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ได้จัดงานเนื่องจากอยู่ในช่วงไวท์ทูกซ์	กองการศึกษาฯ	นางสาววิจิตรา ฉิ่งเล็ก ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอปท.ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ส่งเข้าประกวด	กองการศึกษาฯ	นางสาววิจิตรา ฉิ่งเล็ก ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๓	โครงการบ้านนออยู่ลดภาวะโลกร้อน	๕๐,๐๐๐	งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เพียงพอ	กองสาธารณสุขฯ	นายพงศ์ศักดิ์ นาคโต ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	๒๐,๐๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอ	กองสวัสดิการฯ	นางสาวกนกพัชร บ่อน้อย รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
๕	โครงการฝึกอบรมอาชีพศิลปกรรม หลักสูตรการทำศิลปะการกัดกระจก	๒๐,๐๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอ	กองสวัสดิการฯ	นางสาวกนกพัชร บ่อน้อย รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
๖	โครงการส่งเสริมวิชาชีพให้แก่เด็กและเยาวชนประชาชนทั่วไป	๗๐,๐๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอ	กองสวัสดิการฯ	นางสาวกนกพัชร บ่อน้อย รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ

ส่วนที่ ๖

ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

วิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนนรางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๑ ที่ดิน มีพื้นที่สาธารณประโยชน์ (ที่มีผู้บริจาค) ดังนี้

- (๑) ที่สาธารณประโยชน์ไรรเนิน หมู่ที่ ๑ จำนวนพื้นที่ ๑๒ ไร่ ๑๐ ตรว.
- (๒) ที่สาธารณประโยชน์บ้านวังโบสถ์ หมู่ที่ ๒ จำนวนพื้นที่ ๕ ไร่ ๒ งาน ๙๐ ตรว.
- (๓) ที่สาธารณประโยชน์หนองพรานจัน บ้านหนองตะเภา หมู่ที่ ๔ จำนวนพื้นที่ ๑ ไร่ ๑ งาน ๖๙ ตรว.
- (๔) ที่สาธารณประโยชน์บ้านหนองซอ หมู่ที่ ๖ จำนวนพื้นที่ ๑ ไร่ ๒ งาน ๘๕ ตรว.
- (๕) ที่สาธารณประโยชน์บ้านหนองเหียง หมู่ที่ ๗ จำนวนพื้นที่ ๖๓ ไร่ ๓ งาน ๘๗ ตรว.
- (๖) ที่สาธารณประโยชน์บ้านหนองทอง หมู่ที่ ๙ จำนวนพื้นที่ ๘ ไร่ ๑ งาน ๖๖ ตรว.
- (๗) ที่สาธารณประโยชน์บ้านตอเกตุ หมู่ที่ ๑๑ จำนวนพื้นที่ ๑๘ ไร่ ๑ งาน ๑ ตรว.
- (๘) ที่สาธารณประโยชน์บ้านสามพันนาม หมู่ที่ ๑๒ จำนวนพื้นที่ ๒๓๒ ไร่ ๑ งาน ๓๗ ตรว.

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ที่ดิน ยังไม่ได้เข้าใช้ประโยชน์

๑.๒ สิ่งก่อสร้าง

อาคาร มีจำนวน ๑๔ หลัง ดังนี้

- (๑) โรงจอดรถ จำนวน ๒ หลัง
- (๒) ต่อเติมโรงจอดรถ จำนวน ๑ หลัง
- (๓) อาคารสำนักงาน จำนวน ๓ หลัง
- (๕) อาคาร อปพร. จำนวน ๒ หลัง
- (๖) อาคารห้องประชุมสภา
- (๗) อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- อาคาร (๑) – (๗) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

ถนนและรางระบายน้ำ...

ถนนและรางระบายน้ำในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑) ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก จำนวน ๒๔ สาย
- (๒) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๘๘ สาย
- (๓) ถนนลูกรัง จำนวน ๑๘๑ สาย
- (๔) รางระบายน้ำ

ท่อถังแชมเปญ

- (๑) ท่อถังแชมเปญ จำนวน ๒๘ ถัง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ถนนสีกร่อน จำนวน ๒ สาย แต่ก็สามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ
- รางระบายน้ำบางสายมีดินและเศษขยะเป็นจำนวนมาก

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ ๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ จำนวน ๗ ตัว และ เก้าอี้จำนวน ๑๑ ตัว ลักษณะเป็นรูปตัวยู ขนาด ๑๒ คนนั่ง (จำหน่ายโต๊ะ ๒ ตัว)

๒. โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้ ยี่ห้อ TAIYO เป็นโต๊ะเหล็กพับได้ สีเทา พร้อมด้วยเก้าอี้นวม สีน้ำตาล

๓. โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้ ยี่ห้อ ZOOM เป็นโต๊ะเหล็กพับได้ สีเทา พร้อมด้วยเก้าอี้นวม สีน้ำตาล

(จำหน่าย)

๔. โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ พร้อมเก้าอี้ เป็นโต๊ะไม้อัด จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๒,๓๐๐.๐๐ บาท จำหน่าย ๑

ชุด)

๕. เก้าอี้นวม ๑ ตัว (เก้าอี้โต๊ะพิมพ์ดีด)

๖. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ เป็นโต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์มี ชั้น

วางคีย์บอร์ด

๗. โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ เป็นโต๊ะไม้อัด จำนวน ๑ ชุด

๘. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้เป็นโต๊ะไม้อัดจำนวน ๑ ชุด

๙. โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้ เป็นโต๊ะไม้อัดมีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑,๘๐๐.๐๐ บาท

(จำหน่าย ๑ ชุด)

๑๐. โต๊ะคอมพิวเตอร์

๑๑. โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๒. โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๓. โต๊ะตัดผมชาย จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๒๐๐.๐๐ บาท

๑๔. โต๊ะประชุม จำนวน ๑๓ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๕. โต๊ะหมู่บูชา สำหรับใช้ในหอประชุม อบต.หินเหล็กไฟ

๑๖. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ พร้อมเก้าอี้

๑๗. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะเครื่องพิมพ์ และเก้าอี้ คอมพิวเตอร์

๑๘. โตะและเก้าอี้ทำงาน ระดับ ๑-๒ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๒,๐๔๖.๐๐ บาท
๑๙. โตะพร้อมเก้าอี้ทำงานระดับ ๑-๒ จำนวน ๑ ชุด
๒๐. โตะพร้อมเก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๗ ชุด ๆ ละ ๒,๙๗๑.๐๐ บาท
๒๑. โตะประชุมจำนวน ๑ ชุด ด้วยโตะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๘ ตัว
๒๒. โตะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ ตัวๆละ ๔,๕๐๐.๐๐ บาท
๒๓. โตะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเก้าอี้
๒๔. โตะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเก้าอี้
๒๕. โตะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ โตะเครื่องพิมพ์ และเก้าอี้
๒๖. โตะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ โตะเครื่องพิมพ์ และเก้าอี้คอมพิวเตอร์
๒๗. โตะพร้อมเก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙ จำนวน ๓ ชุด
๒๘. โตะพร้อมเก้าอี้ทำงานระดับ ๑-๒
๒๙. โตะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว
๓๐. โตะวางคอมพิวเตอร์และเก้าอี้
๓๑. โตะวางคอมพิวเตอร์ + เก้าอี้ + โตะเครื่องพิมพ์ จำนวน ๓ ชุด
๓๒. โตะทำงานไม้พร้อมกระจก จำนวน ๓ ชุด
๓๓. โตะทำงาน+เก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด
๓๔. โตะทำงานเหล็ก จำนวน ๔ ตัว
๓๕. โตะทำงาน ๒ ลีนซึก ขนาด ๑.๕๐ x ๐.๗๕ x ๐.๗๕ เมตร ตัวละ ๖,๐๐๐.๐๐ จำนวน ๒ ตัว
๓๖. โตะทำงาน ๒ ลีนซึก ขนาด ๑.๒๐ x ๐.๖๐ x ๐.๗๕ เมตร
๓๗. โตะทำงานไม้ ขนาด ๑.๒๐ เมตร
๓๘. โตะทำงานไม้ ขนาด ๑.๒๐ เมตร
๓๙. โตะพับเอนกประสงค์ ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑๑ ตัวๆละ ๒,๑๙๐ บาท
๔๐. โตะพับเอนกประสงค์ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๗ ตัว ๆละ ๑,๒๙๐ บาท
๔๑. โตะพับเอนกประสงค์ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๖ ตัว ๆละ ๒,๐๐๐ บาท
๔๒. โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๑๕๒ x ๗๖ x ๗๕ ซม.
๔๓. โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต สีขาว
๔๔. โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต สีขาว
๔๕. โตะทำงาน ITV ๑๕๐ CM
๔๖. โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว
๔๗. โตะคอมพิวเตอร์ขนาด ๘๐ ซม.
๔๘. โตะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ตัว
๔๙. ชุดโตะทำงานเข้ามุม จำนวน ๔ ตัว
๕๐. ชุดโตะทำงานเข้ามุม สีส้ม จำนวน ๓ ตัว
๕๑. ชุดโตะทำงานเข้ามุม สีเขียว จำนวน ๒ ตัว

- ๕๒.โต๊ะทำงานไม้ ๒ ลีนชัก ขนาด ๐.๖๐ x ๐.๗๕ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว
- ๕๓.ชุดโต๊ะทำงานเข้ามม
- ๕๔.โต๊ะพับพื้นโฟมเก้าอี้ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร ๘ ตัวๆละ ๑,๖๙๐.๐๐ บาท
- ๕๕.ชุดโต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม. และโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมกระจกปูพื้น
- ๕๖.ชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้คอมพิวเตอร์
- ๕๗.โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาด ๑ เมตร
- ๕๘.ชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ๒ชุด ชุดละ ๗,๔๖๘.๖๐ บาท
- ๕๙.โต๊ะคอมพิวเตอร์
- ๖๐.ชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ๒ชุด ชุดละ ๔,๔๗๒.๖๐ บาท
- ๖๑.ชุดโต๊ะไม้ ขนาด ๑.๘ x ๐.๘ เมตร พร้อมเก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร อบต.หินเหล็กไฟ ๓ ชุด ๆ ละ ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๖๒.ชุดโต๊ะเข้ามม

๖๓.โต๊ะขาวขนาด ๖๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร ๒๐ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

๖๖.โต๊ะทำงาน

๖๗.โต๊ะประชุมหน้าโฟมเก้าอี้ ขนาด ๑๘๐ x ๗๕ x ๗๕ ซม. ๒๐ ตัวๆ ๒,๒๐๐.๐๐ บาท

๖๘.โต๊ะกว้าง ๕๐ ซม. ยาว ๑๖๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. ๑๖ ตัวๆ ๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท

๖๙.โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต ๓ ตัวๆละ ๔,๕๙๐.๐๐ บาท

๗๐.โต๊ะหน้าขาว ๑๐ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๗๑.โต๊ะหน้าขาว ๑๘๐ x ๗๕ x ๗๕ ซม. ๑๐ ตัวๆละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๗๒.เก้าอี้พนักพิงสำหรับผู้เข้าฟังบรรยาย

๗๓.เก้าอี้ เป็นเก้าอี้ทรงกลมหมุนได้ สำหรับนั่งเขียนแบบ

๗๔.เก้าอี้พนักพิง (๒๓,๒๔,๒๕,๒๘,๒๙ จำนวน)

๗๕.เก้าอี้พนักพิงสำหรับผู้เข้าฟังบรรยาย (จำนวน ๓ ชุด ๓๐,๓๑,๓๕)

๗๖.เก้าอี้พนักพิงสำหรับผู้เข้าฟังบรรยาย (จำนวน ๓ ชุด ๓๗,๓๘,๔๐,๔๒)

๗๗.เก้าอี้พนักพิงสำหรับผู้เข้าฟังบรรยาย (จำนวน ๓ ชุด ๔๗,๔๘,๕๑)

๗๘.เก้าอี้คอมพิวเตอร์ เป็นเก้าอี้ มีพนักพิง และหุ้มเบาะ

๗๙.เก้าอี้ เป็นเก้าอี้ทรงกลมหมุนได้ สำหรับนั่งเขียนแบบ

๘๐.เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ บุนวมมีพนักพิง ๘ ตัว (จำนวน ๒ ตัว ๕๔, ๖๐)

๘๑.เก้าอี้ทำงานระดับ ๗ ขึ้นไป มีพนักพิง และหุ้มเบาะ ๓ ตัว

๘๒.เก้าอี้ทำงานระดับ ๑ - ๒ เป็นเก้าอี้ไม้อัดมีพนักพิง จำนวน ๒ ชุด

๘๓.เก้าอี้พนักพิง เป็นเก้าอี้ทรงกลมหุ้มเบาะมีพนักพิง

๘๔.เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ ๑ แถว ๔ ที่นั่ง สีฟ้า

๘๕.เก้าอี้คอมพิวเตอร์ สำหรับ จนท.คอมพิวเตอร์

๘๖.เก้าอี้ประชุม จำนวน ๓๖ ตัว (เก้าอี้๑๐๓,๐๑๐๐,๐๑๑๑ จำนวน ๐๑๐๙ จำนวน เป็นสัญญา)

๘๗.เก้าอี้ผู้มาติดต่อ จำนวน ๒๐ ตัว ๆ ละ ๓๙๐.๐๐ บาท

- ๘๘.เก้าอี้ผู้มาติดต่อ จำนวน ๑๕ ตัว ๆ ละ ๕๕๐.๐๐ บาท
- ๘๙.เก้าอี้พักคอย
- ๘๙.เก้าอี้พักคอย ขนาด ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุดๆละ ๑,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๙๑.เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขนปรับระดับ
- ๙๒.เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขนปรับระดับ
- ๙๓.เก้าอี้สำนักงานที่เท้าแขนปรับได้
- ๙๔.เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อ จำนวน ๘ ตัว
- ๙๕.เก้าอี้จัดเลี้ยง แบบเบาะนวม จำนวน ๓๐ ตัว
- ๙๖.เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขน ปรับเอน จำนวน ๔ ตัว
- ๙๗.เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขน ปรับเอนไม่ได้ จำนวน ๓ ตัว
- ๙๘.เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขน ปรับเอน จำนวน ๓ ตัว
- ๙๙.เก้าอี้สำนักงานทรงสูง (ผู้บริหาร)
- ๑๐๐.เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขน ปรับเอน จำนวน ๙ ตัว
- ๑๐๑.เก้าอี้สำนักงานทรงสูง (ผู้บริหาร) จำนวน ๓ ตัว
- ๑๐๒.เก้าอี้สำนักงาน ตัวละ ๑,๙๕๐.๐๐ จำนวน ๒ ตัว
- ๑๐๓.เก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน
- ๑๐๔.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว
- ๑๐๕.เก้าอี้ผู้บริหารทรงสูง
- ๑๐๖.เก้าอี้ผู้เข้าร่วมประชุม แบบตามขา จำนวน ๔๐ ตัว
- ๑๐๗. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัว
- ๑๐๘.เก้าอี้สำนักงาน MONO ตาข่ายสีเขียว
- ๑๐๙.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว
- ๑๑๐.เก้าอี้ทำงานนวมมีล้อเลื่อนและที่วางแขน จำนวน ๙ ตัว
- ๑๑๑.เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง ราคาตัวละ ๒๔๐.๐๐ บาท ๒๐๐ ตัว
- ๑๑๒.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว
- ๑๑๓.เก้าอี้พลาสติก แบบมีพนักพิง ราคาตัวละ ๒๔๐.๐๐ บาท จำนวน ๓๐๐ ตัว
- ๑๑๔.เก้าอี้
- ๑๑๕.เก้าอี้สำนักงาน
- ๑๑๖.เก้าอี้ประชุม ๔๐ ตัว ๆ ละ ๖๕๐.๐๐ บาท
- ๑๑๗.เก้าอี้สำนักงาน ๓ ตัว ๆ ละ ๑,๕๙๐.๐๐ บาท
- ๑๑๘.ม้านั่ง PVC จำนวน ๒ ตัว
- ๑๑๙.ชุดรับแขก จำนวน ๔ ชุด
- ๑๒๐.ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด
- ๑๒๑.ชุดรับแขกบุหนังเทียมเข้ามูม
- ๑๒๒.ชั้นวางของ จำนวน ๔ ตู้

๑๒๓. ชั้นวาง วารสารไม้ สูง ๖ ชั้น
๑๒๔. ชั้นเหล็กสำหรับวางของ ขนาด ๓.๓๖ x ๒.๐๐ x ๐.๕๐ เมตร
๑๒๕. ชั้นเหล็กสำหรับวางของ ขนาด ๓.๘๐ x ๒.๐๐ x ๐.๕๐ เมตรตัวละ ๑๑,๒๐๐.๐๐ บาท
จำนวน ๓ ตัว
๑๒๖. ชั้นวางหนังสือ ๓ ชั้น ๒ ตู้ ๆ ละ ๕๒๔.๓๐ บาท
๑๒๗. ชั้นวางหนังสือ ๔ ชั้น ๕ ตู้ ๆ ละ ๑,๙๑๕.๓๐ บาท
๑๒๘. ชั้นวางเอกสาร ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๗๑๒.๐๐ บาท
๑๒๙. ชั้นวางเอกสาร ๖ ตู้ ๆ ละ ๘๙๐.๐๐ บาท
๑๓๐. ตู้เหล็ก ยี่ห้อ TAIYO เป็นตู้เหล็ก ๒ บาน สีเทา
๑๓๑. ตู้เหล็ก ยี่ห้อ LEECO เป็นตู้เหล็ก ๑๕ ลินชัก สีเทา
๑๓๒. ตู้เหล็ก ยี่ห้อ LEECO เป็นตู้เหล็ก มอก. ๔ ลินชัก สีเทา
๑๓๓. ตู้เหล็ก ยี่ห้อ TAIYO เป็นตู้เหล็ก มอก. ๒ บาน สีเทา
๑๓๔. ตู้เหล็ก ๒ บาน
๑๓๕. ตู้เหล็ก ยี่ห้อ LEECO เป็นตู้เหล็ก ๔ ลินชัก สีเทาสลักขาว
๑๓๖. ตู้เหล็ก ยี่ห้อ TAIYO เป็นตู้ดรรชนี ๑๕ ลินชัก สีเทา
๑๓๗. ตู้เหล็ก ยี่ห้อ TAIYO เป็นตู้เหล็ก มอก. ๔ ลินชัก สีเทา
๑๓๘. ตู้เหล็ก ยี่ห้อ TAIYO เป็นตู้เหล็ก มอก. ๔ ลินชัก สีเทา
๑๓๙. ตู้เหล็ก ๓ ลินชัก ยี่ห้อ ELEGANT สีเทา (ทั่วไป)
๑๔๐. ตู้เหล็ก ยี่ห้อ SURE ขนาด ๑๕ ลินชัก สีเทาสลักขาว
๑๔๑. ตู้เหล็ก ยี่ห้อ SURE ขนาด ๒ บาน สีเทาสลักดำ จำนวน ๒ ตัว
๑๔๒. ตู้เหล็ก ยี่ห้อ SHOGAN ขนาด ๔ ชั้น สีเทาสลักขาว จำนวน ๒ ตัว
๑๔๓. ตู้เหล็ก ยี่ห้อ SURE บานเลื่อน มี ๒ ชั้น สีเทาสลักขาว
๑๔๔. ตู้เหล็ก ยี่ห้อ SURE เป็นบานเลื่อน ๒ ชั้น สีเทาสลักขาว
๑๔๕. ตู้เหล็ก ๒ บาน
๑๔๖. ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกบานเลื่อน ๒ ตอน ยี่ห้อ LEECO พร้อมฐานรองตู้ จำนวน ๒ ตัว
๑๔๗. ตู้เหล็ก ๒ บาน
๑๔๘. ตู้เก็บแผนที่ ๕ ลินชัก
๑๔๙. ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ๒ ตอน พร้อมฐานรองตู้
๑๕๐. ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ๒ ตอน พร้อมฐานรองตู้
๑๕๑. ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน
๑๕๒. ตู้เหล็กขนาด ๔ ลินชัก
๑๕๓. ตู้เหล็กขนาด ๔ ลินชัก
๑๕๔. ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้
๑๕๕. ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้

- ๑๕๖.ตู้เหล็กแบบบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้
- ๑๕๗.ตู้เหล็กขนาด ๔ ลี้นชัก จำนวน ๔ ตู้
- ๑๕๘.ตู้เหล็กแบบบานเลื่อน จำนวน ๑ ตู้ (.๘๘ เมตร)
- ๑๕๙.ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ๑ ตู้
- ๑๖๐.ตู้เหล็ก เก็บเอกสารแบบฟอร์ม ๑๕ ลี้นชัก ๒ ตู้
- ๑๖๑.ตู้เหล็กขนาด ๔ ลี้นชัก ๑ ตู้
- ๑๖๒.ตู้เหล็กแบบบานเลื่อน ๑๔ ตู้
- ๑๖๓.ตู้เหล็ก เก็บเอกสารแบบฟอร์ม ๑๕ ลี้นชัก ๑ ตู้
- ๑๖๔.ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ๑ ตู้
- ๑๖๕.ตู้สูงบานโล่ง จำนวน ๒ ตู้
- ๑๖๖.ตู้เตี้ยบานโล่ง
- ๑๖๗.ตู้เตี้ย ๒ บานเปิด
- ๑๖๘.ตู้เหล็ก ๑๔ ลี้นชัก
- ๑๖๙.ตู้เอกสารสูงโล่ง จำนวน ๓ ตู้
- ๑๗๐.ตู้เอกสารสูงโล่ง ล่างบานเปิด จำนวน ๓ ตู้
- ๑๗๑.ตู้บานเลื่อนกระจกสูง จำนวน ๓ ตู้
- ๑๗๒.ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้
- ๑๗๓.ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนทึบ จำนวน ๓ ตู้
- ๑๗๔.ตู้เหล็ก ๔ ลี้นชัก จำนวน ๒ ตู้
- ๑๗๕.ตู้โชว์สินค้าโอท็อป
- ๑๗๖.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๕ ตู้
- ๑๗๗.ตู้ไม้โชว์ ๒ ประตูบานเปิด
- ๑๗๘.ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ บานเปิด ทึบ
- ๑๗๙.ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน ทึบ จำนวน ๒ ตู้
- ๑๘๐.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด
- ๑๘๑.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลี้นชัก จำนวน ๕ ตู้
- ๑๘๒.ตู้เอกสารไม้ ๓ ช่องโล่ง จำนวน ๒ ตู้
- ๑๘๓.ตู้ไม้เอนกประสงค์ ขนาด ๑.๗๐x๐.๘๐x๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒ ตู้
- ๑๘๔.ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบทรงสูง ขนาด ๑.๘๐x๐.๙๐x๐.๔๕ เมตร
- ๑๘๕.ตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต
- ๑๘๖.ตู้เหล็กบานเลื่อนสูง แบบทึบ ๑.๘๐x๐.๙๐x๐.๔๕ เมตร จำนวน ๒ ตู้
- ๑๘๗.ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก ทรงเตี้ย
- ๑๘๘.ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนทึบ ทรงเตี้ย
- ๑๘๙.ตู้ไม้วางเอกสารแบบเปิดโล่ง

- ๑๙๐.ตู้วางหนังสือ OS ๔๐๐ N สีบิซ จำนวน ๒ ตู้
- ๑๙๑.ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด สีเขียว
- ๑๙๒.ตู้ ๔ ล็อก สีเทา
- ๑๙๓.ตู้ชั้นวางหนังสือ
- ๑๙๔.ตู้ชั้นเอกสารประสงค์
- ๑๙๕.ตู้ชั้นบล็อกสี ๔ ช่อง
- ๑๙๖.ตู้เหล็กประตูบานเลื่อน ขนาด ๓x๖ ฟุต
- ๑๙๗.ตู้เหล็กบานเปิด ขนาด ๑.๘๐ x ๐.๙๐ x ๐.๔๕ เมตร
- ๑๙๘.ตู้เอกสาร จำนวน ๒ ตู้
- ๑๙๙.ตู้เอกสารประสงค์
- ๒๐๐.ตู้เอกสารประสงค์ ๖ ใบ ๆ ละ ๑,๓๙๐.๐๐ บาท
- ๒๐๑.ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต ๒ ชุด ๆ ละ ๓,๙๙๐.๐๐ บาท
- ๒๐๒.ตู้เอกสาร ๒ ใบ ๆ ละ ๔,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๒๐๓.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ตู้ ๆ ละ ๔,๕๕๐.๐๐ บาท
- ๒๐๔.ตู้เก็บเอกสาร CFB ๕ ชั้นใส
- ๒๐๕.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ฟุต (กระจก) ๒ ตู้ ๆ ละ ๓,๙๙๐.๐๐ บาท
- ๒๐๖.ตู้เก็บเอกสาร (กระจกบานเลื่อนสูง) ๕ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๙๐.๐๐ บาท
- ๒๐๗.ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต ๒ ตู้ ๆ ละ ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๒๐๘.ตู้เหล็กเอกสาร ๒ ตู้ ๆ ละ ๔,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๒๐๙.นาฬิกาดิจิตอล
- ๒๑๐.ตู้นิรภัย ยี่ห้อ LEECO รุ่น ๗๐๑ B ตัวตู้สีเทาประตูสีแดง
- ๒๑๑.เครื่องพิมพ์ดีด ยี่ห้อ OLYMPIA ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง
- ๒๑๒.เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ยี่ห้อ OLYMPIA ขนาด ๑๕ นิ้ว มีหน่วยความจำ
- ๒๑๓.เครื่องคิดเลข ชนิดใส่กระดาษ ๑๒ หลัก สีดำ ยี่ห้อ CASIO
- ๒๑๔.เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น KM-๓๐๓๕ ความเร็ว ๓๐ แผ่น/นาที
- ๒๑๕.เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล ยี่ห้อ RICO ความเร็ว ๓๐แผ่น/นาที
- ๒๑๖.เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ยี่ห้อ KYOCERA ความเร็ว ๑๖ แผ่น/นาที
- ๒๑๗.เครื่องถ่ายเอกสารขนาดความเร็วไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น ต่อ นาที ระบบมันตีฟงชั่น
- ๒๑๘.เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ-สี) มีความเร็ว ๒๐ แผ่น ต่อ นาที
- ๒๑๙.เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิตอลยี่ห้อ RICO
- ๒๒๐.โทรศัพท์ ยี่ห้อ LELUX สีน้ำตาล
- ๒๒๑.โทรศัพท์ยี่ห้อ FUJITEL (ระบบนาฬิกา) จำนวน ๒ เครื่อง (จำหน่าย)
- ๒๒๒.โทรศัพท์ยี่ห้อ REACH TALACOM
- ๒๒๓.เครื่องชุมสายโทรศัพท์

- ๒๒๔.เครื่องโทรศัพท์
- ๒๒๕.โทรศัพท์ไร้สาย ๒.๔ Ghz Digital PANASONIC
- ๒๒๖.โทรศัพท์ตั้งโต๊ะสายเดียว PANASONIC จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๒๗.โทรศัพท์ไร้สาย
- ๒๒๘.โทรศัพท์สำนักงานแบบตั้งโต๊ะ
- ๒๒๙.เครื่องแฟกซ์ ยี่ห้อ Acer ชนิดตั้งโต๊ะ ขนาด ๓๒๐x๑๘๘ มม.
- ๒๓๐.เครื่องแฟกซ์ ยี่ห้อ Panasonic kx-fl๕๔๒ เลขเซอร์
- ๒๓๑.เครื่องแฟกซ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น Fax-๒๙๒๐
- ๒๓๒.พัสดุ ยี่ห้อ TOSHIBA ชนิดตั้งพื้น ขนาด ๔๐๐ มม.
- ๒๓๓.พัสดุ ยี่ห้อTOSHIBA ชนิดติดฝาผนัง แบบสายรอบตัวรุ่น EPS๒๖Cจำนวน ๗ ตัวๆละ๑,๔๐๐ บาท (จำนวน ๔ ตัว)
- ๒๓๔.พัสดุยี่ห้อ LUCKY ชนิดพัสดุติดเพดาน ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๗ ตัวๆละ ๑,๘๕๐บาท (จำนวน ๑๐ ตัว)
- ๒๓๕.พัสดุยี่ห้อ LUCKYชนิดพัสดุตั้งพื้น
- ๒๓๖.พัสดุ ยี่ห้อ MITSUBISHI ชนิดพัสดุโครจติดเพดาน
- ๒๓๗.พัสดุ ยี่ห้อ HATARI ชนิดตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว
- ๒๓๘.พัสดุ ยี่ห้อ HATARI ชนิดตั้งพื้น ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว
- ๒๓๙.พัสดุติดผนัง ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว ยี่ห้อ ฮาตารี จำนวน ๑๑ ตัว ๆ ละ ๑,๓๙๐.๐๐ บาท
- ๒๔๐.มู่ลี่และม่านปรับแสง
- ๒๔๑.ติดตั้งผ้าม่านห้องทำงาน (นายก)
- ๒๔๒ผ้าม่านห้องประชุมชั้นสอง
- ๒๔๓.ผ้าม่านห้องนายก
- ๒๔๔.ถังน้ำแสดนเลส ๑,๖๐๐ ลิตร
- ๒๔๕.เครื่องดูดฝุ่น อิเล็กทรอนิกส์ รุ่น Z ๘๓๓-๑ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕ ลิตร
- ๒๔๖.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ NIPPON SAKURA ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU
- ๒๔๗.เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาด ๓๒,๐๐๐ BTU
- ๒๔๘.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๓ เครื่อง
- ๒๔๙.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR ขนาด ๒๕,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๕๐.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR ขนาด ๑๖,๐๐๐ BTU
- ๒๕๑.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๓ เครื่อง
- ๒๕๒.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๕๓.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ SAMSUNG MAXขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU
- ๒๕๔.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ อิมิเนนท์ ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU
- ๒๕๕.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU มีระบบฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง

๒๕๖. เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ SAMSUNG ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU มีระบบฟอกอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง
๒๕๗. เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ AMENA ขนาด ๒๕,๒๕๑ BTU รุ่น WJ ๒๔MNVRE
๒๕๘. เครื่องปรับอากาศ ซีโย-เดนกิแบบแขวนใต้ฝ้า รุ่น SSU-๑๘ จำนวน ๒ เครื่อง
๒๕๙. เครื่องปรับอากาศ ชัมซุง แบบติดผนัง รุ่น AS๑๓TSQNXST
๒๖๐. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ เซนทรัลแอร์ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง
๒๖๑. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ เซนทรัลแอร์ ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู
๒๖๒. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ เซนทรัลแอร์ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
๒๖๓. เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU ยี่ห้อ เซนทรัลแอร์
๒๖๔. เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU ยี่ห้อ เซนทรัลแอร์
๒๖๕. เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๒๕,๒๐๑ BTU ยี่ห้อ Saijo Denki จำนวน ๔ เครื่อง
๒๖๖. เครื่องเจาะกระดาศ, เข้าเล่ม มือโยก
๒๖๗. เครื่องตัดสติ๊กเกอร์ ๑๕ นิ้ว พร้อมขาตั้ง
๒๖๘. เครื่องเคลือบกระดาศ A๔
๒๖๙. ชุดอ่างล้างล้างพร้อมขาตั้ง ชนิด แสตนเลส ยี่ห้อ Teka
๒๗๐. กล้องวงจรปิด จำนวน ๒ จุด ระบบ Dual Main Monitor VGA/BNC พร้อมกัน และ Spot Monitor รองรับดูภาพด้วย Window Mobil (Pocket PX)
๒๗๑. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน ๒ เครื่อง
๒๗๒. ตู้สาขาโทรศัพท์สำนักงาน แบบอัตโนมัติ PHONIK รุ่น Super Diamond-๓๒ พร้อมชุดสำรองไฟ

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑. วิทยุรับ-ส่ง ยี่ห้อ ICOM แบบมือถือ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง ๑-๕ วัตต์ จำนวน ๓ ตัว สีดำ
๒. วิทยุรับ-ส่ง ยี่ห้อ ICOM แบบติดรถ ขนาดกำลังส่ง ๒๕ วัตต์ ประกอบด้วยเครื่องไมโครโฟน,เสาอากาศ, อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด สีดำ
๓. วิทยุรับ-ส่ง ยี่ห้อ STANDARD แบบมือถือ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง ๑-๕ วัตต์ จำนวน ๒ ตัว สีดำ
๔. วิทยุรับ-ส่ง ยี่ห้อ SPENDER แบบมือถือ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง ๑-๕ วัตต์ สีดำ จำนวน ๔ เครื่อง
๕. วิทยุรับ-ส่ง ยี่ห้อ ICOM แบบติดรถ ขนาดกำลังส่ง ๒๕ วัตต์ ประกอบด้วยเครื่องไมโครโฟน,เสาอากาศ, อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด สีดำ
๖. เครื่องกระจายเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง
๗. เครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ ๓๐ เครื่อง
๘. เครื่องกระจายเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติ พร้อมอุปกรณ์

ครุภัณฑ์การเกษตร

๑. เครื่องปั้มน้ำขนาด ๒ ใบพัด จำนวน ๒ เครื่อง
๒. เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า แบบจมน้ำ ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๔ เครื่อง

- ๓.เครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ ขนาด ๒แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง
- ๔.เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕.๕ แรงม้า พร้อมปั๊มไดโว่ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๕.เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕.๕ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์
- ๖.ปั๊ม MITSUBISHI ๓ นิ้ว
- ๗.เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์จมน้ำ Suberslelb Pop ๒.๐ แรงม้า

ครุภัณฑ์การศึกษา

- ๑.โต๊ะตัดผมชาย จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
- ๒.เค้เตอร์กระจก จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท
- ๓.เครื่องเล่นบ้านกระดานลื่น
- ๔.เครื่องเล่นกระดานลื่นพร้อมชิงช้า

ครุภัณฑ์กีฬา

- ๑.ลู่วิ่งสเต็ป
- ๒.ม้าขี่ท้อพ
- ๓.จักรยานเอนปั่น
- ๔.เครื่องบริหารเอว
- ๕.ประตูฟุตบอล

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ COMPAQ MV ๕๔๐ (จำหน่าย)
- ๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด ประกอบด้วย- เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ POWELL รุ่น Achils P๔ ๑๖๐D - MODEM WELL Communication GORP. (๕๖ Kbps) รุ่น FM-๕๖SA-SCD - เครื่อง SGANNER ยี่ห้อ Genius รุ่น Colorpage HR๗LE ๓.เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า(UPS)ยี่ห้อ Spec รุ่น S-๕OOTเครื่องพิมพ์ แบบ LASER ยี่ห้อ HP รุ่น Laserjet ๑๒๐๐
- ๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SVOA รุ่น warrior PF ๒๔๐๐๐ - เครื่องพิมพ์ INKJET ยี่ห้อ HP-PSC ๑๒๑๐
- ๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SVOA รุ่น warrior P๔ ๒.๘ - เครื่องพิมพ์ Epson ๒๑๘๐i แบบ Dot Matrix- เครื่องสำรองไฟ Power Matic BNT-๕๐๐ VA
- ๕.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP PAVILION A๘๘๐L พร้อมอุปกรณ์- เครื่องสำรองไฟ ๗๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง
- ๖.เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Acer Aspire E๕๐๐/๒-๐๑๐๖พร้อมอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟ VEGA ๘๕๐ VA
- ๗.เครื่องคอมพิวเตอร์ Acer Aspire AL ๑๗๑๖
- ๘.เครื่องคอมพิวเตอร์ Acer AL ๑๗๑๖
- ๙.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

- ๑๐.เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ยี่ห้อ HP รุ่นPAVILION
- ๑๑.เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
- ๑๒.จอคอมพิวเตอร์ LCD ๑๗ นิ้ว
- ๑๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP a๖๒๘๕L
- ๑๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ SAMSUNG พร้อมอุปกรณ์
- ๑๕.เครื่องคอมพิวเตอร์ PC พร้อมอุปกรณ์
- ๑๖.เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ยี่ห้อ ASUS จำนวน ๒ เครื่อง
- ๑๗.เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Acer Aspire
- ๑๘.เครื่องคอมพิวเตอร์ PC พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ เครื่อง
- ๑๙.จอคอมพิวเตอร์ LCD ๑๘.๕ นิ้ว ACER P๑๙๕HQLBD
- ๒๐.จอคอมพิวเตอร์ LCD ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง
- ๒๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ HP
- ๒๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น SyncMarter S๑๙B๑๕๐ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ เลอเมล พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๖ เครื่อง
- ๒๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น I๗ ๓๗๗๐
- ๒๕.เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ LENOVO Z ๕๐๐-๕๙๓๗๖๗๘๘
- ๒๖.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion ๕๐๐
- ๒๗.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ DELL รุ่น Inspiron ๓๘๔๗ MT
- ๒๘.เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ AsUS x๕๕๐D จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๒๙.เครื่องคอมพิวเตอร์ Set Core i๗-๔๗๗๐
- ๓๐.คอมพิวเตอร์ Set Core i๗-๔๗๙๐K
- ๓๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ ASUS x๕๕๐D
- ๓๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER
- ๓๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ ASUS
- ๓๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ LENOVO จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓๕.เครื่องสำรองไฟ UPS ๖๒๕ VA จำนวน ๓ เครื่อง
- ๓๖.เครื่องสำรองไฟ UPS ๕๐๐ VA
- ๓๗.เครื่องสำรองไฟ UPS ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง
- ๓๘.เครื่องสำรองไฟ UPS ๘๕๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง
- ๓๙.เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ขาวดำ ยี่ห้อ Epson EPL-๖๒๐๐L
- ๔๐.เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ขาวดำ ยี่ห้อ Epson EPL-๖๒๐๐L
- ๔๑.เครื่องพิมพ์สี ขนาด A๓ ยี่ห้อ CANON
- ๔๒.เครื่องพิมพ์เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ hp laserjet ๑๐๒๐
- ๔๓.เครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP

- ๔๔.เครื่องพิมพ์แบบฉีด (จำหน่าย)
- ๔๕.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ LEXMARK สี ๑๒๗๐ (จำหน่าย)
- ๔๖.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ LEXMARK เลเซอร์ E๑๒๐
- ๔๗.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Inkjet C๔๒๘๐
- ๔๘.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laserjet ๑๐๐๖
- ๔๙.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Deskjet D๑๕๖๐
- ๕๐.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ SAMSUNG ML-๓๕๖๐
- ๕๑.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother Inkjet แบบฉีดหมึก จำนวน ๔ เครื่อง
- ๕๒.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother Laser ขาวดำ
- ๕๓.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-๕๘๙๐ A๓
- ๕๔.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother Inkjet รุ่น J-๑๒๕
- ๕๕.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson Stylus รุ่น TX๑๒๑
- ๕๖.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-J๔๓๐W จำนวน ๘ เครื่อง
- ๕๗.เครื่องพิมพ์ Multifunction Injet ๓ in ๑ Print/Copy/Scan
- ๕๘.เครื่องพิมพ์ BROTHER รุ่น DCP -J๑๔๐W
- ๕๙.เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก ยี่ห้อ BROTHER รุ่น MFC-๕๙๑๐dw
- ๖๐.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ OKI รุ่น C๓๐๑DN
- ๖๑.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ FUJI-XEROX P ๒๕๕ dw
- ๖๒.เครื่องพิมพ์ Multifunction Injet ๓ in ๑ Print/Copy/Scan
- ๖๓.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-๒๒๕๐DN
- ๖๔.เครื่องพิมพ์ LASER LED XEROX P๒๖๕dw
- ๖๕.เครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ HP Designjet T ๕๒๐ ๒๔-inon (พลอตเตอร์)
- ๖๖.เครื่องพิมพ์ Laser Printer XEROX DocuPrint ๓๐๕๕
- ๖๗.เครื่องบันทึกข้อมูล Pocket Pc ๓ เครื่องๆ ละ๑๕,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- ๑.เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ ยี่ห้อ HIC รุ่น ECO
- ๒.กล้องถ่ายรูป ยี่ห้อ CANNON กล้องอัตโนมัติ (คอมแพคซูม) มีไฟแฟลชในตัวกล้องเลนส์ ขนาด ๓๕ - ๗๐ มม. สีดำ
- ๓.กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ Sony DSC-P๙๓ ความละเอียด ๕.๑ ล้านพิกเซล
- ๔.กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ Sony DSC-P๙๓ ความละเอียด ๕.๑ ล้านพิกเซล
- ๕.กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ Sony DSC-๕๖๕๐
- ๖.กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ PANASONIC LS๗๐
- ๗.กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ FINEPIX ๕๒๐ HD

๘. กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ SONY DSC H๕๐
๙. กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ SONY DSC H๒๐
๑๐. กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ SONY DSC H๒๑
๑๑. กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ ฟูจิฟิล์ม รุ่น Z๓๓WP จำนวน ๕ ตัว
๑๒. กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ ซัมซุง รุ่น ES๓๐
๑๓. กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ยี่ห้อฟูจิ รุ่น S๔๘๐๐
๑๔. กล้องดิจิตอล ยี่ห้อ SONY รุ่น DSC-H๒๐๐ จำนวน ๓ ตัว
๑๕. กล้องดิจิตอล ยี่ห้อ SONY รุ่น DSC-WX๓๐๐ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านพิกเซล
๑๖. กล้องดิจิตอล ยี่ห้อ CANNON EOS-๗๐ D+LED๑๘-๑๓๕ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐.๒ ล้านพิกเซล
๑๗. กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ๑๔ ล้านพิกเซล ยี่ห้อ OLYMPUS รุ่น VH- ๕๒๐
๑๘. กล้องถ่ายวิดีโอ SONY DVD ๗๐๘E
๑๙. กล้องถ่ายวิดีโอ SONY รุ่น HDR-PJ ๖๗๐
๒๐. เครื่องโทรศัพท์ ยี่ห้อ NEC ขนาด ๒๕ นิ้ว
๒๑. เครื่องเล่นวิดีโอ ยี่ห้อ TANIN แบบเล่นและบันทึกภาพได้
๒๒. โทรทัศน์
๒๓. โทรทัศน์สี ยี่ห้อ LG ขนาด ๒๑ นิ้ว
๒๔. โทรทัศน์สี จอแบน ยี่ห้อ LG ขนาด ๒๑ นิ้ว จำนวน ๕ เครื่อง
๒๕. โทรทัศน์ จอ LED ซัมซุง รุ่น ๓๒ FH ๔๐๐๓ (ปี ๒๕๕๙)
๒๖. ไมโครโฟน (ประธานสภา)
๒๗. ไมโครโฟน (ผู้เข้าร่วมประชุม)
๒๘. ชุดไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒๔ ชุด
๒๙. กล่องควบคุมเปิด - ปิดเสียง ไมโครโฟน
๓๐. ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง ขนาด ๑๐ นิ้ว ๒๕๐ วัตต์ พร้อมไมค์ลอย ๒ ตัว
๓๑. เพาเวอร์แอมป์ขยายเสียง
๓๒. ชุดควบคุมไมโครโฟนประชุม
๓๓. ชุดควบคุมไมโครโฟนประชุมสำหรับประธาน
๓๔. ชุดผู้เข้าร่วมประชุม ๑๔ ตัวๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท
๓๕. ลำโพงแบบแขวน จำนวน ๔ เครื่อง
๓๖. ไมล์สาย
๓๗. ชุดเพาเวอร์แอมป์ ๒,๐๐๐ วัตต์ พร้อมปรีแอมป์ ลำโพงฮอร์น ๘x๑๓ นิ้ว ๑๒๐ วัตต์ และชุดยึดหลังคา
๓๘. เพาเวอร์มิกเซอร์ (เครื่องขยาย) ขนาด ๖๐๐ วัตต์ (ปี ๒๕๕๙)
๓๙. ตู้ลำโพง ๑๕ นิ้ว ไฟเบอร์ ๖๐๐ วัตต์ พร้อม อุปกรณ์ (ปี ๒๕๕๙)
๔๐. ไมล์ลอยคู่ คลื่น UHF พร้อมขาตั้งไมล์ (ปี ๒๕๕๙)
๔๑. ลำโพง

๔๒. ไมโครโฟน+ลำโพง

๔๓. วิทยุเทป ยี่ห้อ AUDIOLINE ขนาด ๒ ลำโพง

๔๔. วิทยุเทป PHILIPS รุ่น AZ-๕๑๔๐

๔๕. เครื่องขยายเสียงยี่ห้อTANIN ขนาด ๑๐๐ วัตต์ พร้อมลำโพง

๔๖. เครื่องขยายเสียงใช้สำหรับต่อไมล์ประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า๓๐ วัตต์ ต่อไมล์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

๔๗. เครื่องขยายเสียงใช้สำหรับต่อไมล์ประชุมขนาดไม่น้อยกว่า๑๒๐วัตต์

๔๘. เครื่องขยายเสียงชนิดพกพา DBCCON PWS-๒๓๐

๔๙. เครื่องเล่นวีซีดี

๕๐. เครื่องเล่นดีวีดี ยี่ห้อ LG DV๔๔๑-P จำนวน ๕ เครื่อง

๕๑. เครื่องเล่น ดีวีดี

๕๒. เครื่องเล่น DVD

๕๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ OPTOMA รุ่น EP๗๑๙P

๕๔. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ OPTOMA รุ่น EP๗๐๖๙

๕๕. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ รุ่นEPSON EP-๑๙๓๐

๕๖. จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า รุ่น ๒๐๐ นิ้ว

๕๗. จอรับภาพชนิดมือดึง รุ่น ๑๐๐ นิ้ว

๕๘. จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้ารุ่น ๑๐๐ นิ้ว

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑. ถังเก็บน้ำพลาสติก เป็นถังเก็บน้ำบนดิน ทรงกระบอก	สีน้ำเงิน จำนวน ๑๔ ใบ
๒. ถังเก็บน้ำพลาสติก เป็นถังเก็บน้ำบนดิน ทรงกระบอก	สีน้ำเงิน จำนวน ๓ ใบ
๓. ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร สีน้ำเงิน จำนวน ๒ ใบ ใบละ ๙,๐๐๐ บาท	
๔. ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร สีน้ำเงิน จำนวน	๑๑๔ ใบๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
๕. ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร สีน้ำเงิน จำนวน	๖๕ ใบๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
๖. ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร สีน้ำเงิน จำนวน	๒๑๕ ใบ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
๗. ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร สีน้ำเงิน จำนวน	๑๗๐ ใบ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
๘. ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร สีน้ำเงิน จำนวน	๑๕๖ ใบ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
๙. ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร สีน้ำเงิน จำนวน	๑๗๐ ใบ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
๑๐. ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร สีน้ำเงิน จำนวน	๗๐ ใบ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
๑๑. ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร สีน้ำเงิน จำนวน	๑๒๑ ใบ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
๑๒. ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร สีน้ำเงิน จำนวน	๑๔๖ ใบ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
๑๓. ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร สีน้ำเงิน จำนวน	๑๒๐ ใบ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
๑๔. ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร สีน้ำเงิน จำนวน	๒๔๓ ใบ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
๑๕. ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร สีน้ำเงิน จำนวน	๑๒๔ ใบ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
๑๖. ถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร ทรงถ้วย พร้อมฝาปิด จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๓,๐๐๐บาท	

๑๗. ถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร ทรงถั่วย พร้อมฝาปิด จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑๓,๐๐๐ บาท
๑๘. เครื่องกรองน้ำ ถังสแตนเลส
๑๙. ตู้กระจก ๕ ฟุต
๒๐. เครื่องทำน้ำเย็น ยี่ห้อ STANDARD แบบขวด จำนวน ๒ เครื่อง
๒๑. เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น ยี่ห้อ Sanyo แบบขวด จำนวน ๓ เครื่อง
๒๒. เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย (ข้อแข็ง)
๒๓. เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง แบบสะพาย เครื่องยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๕ แรงม้า ปริมาตร
๒๔. กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๘๐๐ บาท
๒๕. เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาน (ข้อแข็ง) ยี่ห้อ YANMAR รุ่น YM-๔๑๕ DW จำนวน ๓ เครื่อง
๒๖. เครื่องตัดหญ้า(แบบข้อแข็ง) จำนวน ๒ เครื่อง
๒๗. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อเหวี่ยง ๒ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐.๐๐ บาท
๒๘. เครื่องบด จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท
๒๙. ตู้เย็น ยี่ห้อ PHILCO
๓๐. TOSHIBA GA-A๑๖๕๒ Slim Lady
๓๑. ตู้แช่เย็นแบบตั้งพื้น (แบบตู้โค้ก)
๓๒. ตู้เย็น ยี่ห้อ SANYO รุ่น RM-๙๕๒ ขนาด ๕.๒ คิว
๓๓. ตู้เย็น ๒ ประตู ขนาด ๗ คิว

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑. รถยนต์ ยี่ห้อ MITSUBISHI สตาร์ต้าดับเบิล/แคป
๒. รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ MAZDA ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคป
๓. รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ FORD RANGER ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคป
๔. รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ MITSUBISHI L๒๐๐
๕. รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ MITSUBISHI (TRITONPLUS) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ
๖. รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ TOYOTA ขนาด ๑ ตัน ดับเบิลแคป
๗. รถยนต์โดยสาร (ดีเซล) ยี่ห้อ TOYOTA แบบ คอมมิวเตออร์ ขนาด ๑๒ ที่นั่ง
๘. รถบรรทุก (ดีเซล) แคนเปิดได้ ยี่ห้อเซฟโรเลต โคโรลาโต รุ่น X-CAB LS๑ สีขาว
๙. รถบรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ อีซูซุ ขนาด ๑ ตัน แบบ ดับเบิลแคป
๑๐. รถบรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ นิสสัน รุ่น นาวาร่า ซิงเกิ้ลแคป
๑๑. รถยนต์กึ่งยกเคลื่อนที่เร็ว ยี่ห้อ ISUZU
๑๒. รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ยี่ห้อ MITSUBISHI ขนาด ๑๐ ล้อ ปริมาตรความจุ ๑๐,๐๐๐ ลิตร
๑๓. รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ยี่ห้อ HINO ขนาด ๑๐ ล้อ ปริมาตรความจุ ๑๒,๐๐๐ ลิตร
๑๔. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยชนิดธรรมดา ๖ ล้อ ยี่ห้อ MITSUBISHI ขนาด ๑๑๐ HP สีส้ม
๑๕. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ รุ่น FGJGRD สีเหลือง

๑๖. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยชนิดอัดท้าย ๖ ล้อ ๖ ตัน ยี่ห้อ ฮีโน่ รุ่น FG๘JGLE
๑๗. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยชนิดอัดท้าย ๖ ล้อ ๖ ตัน ยี่ห้อ ฮีโน่ รุ่น FG๘JLB
๑๘. รถยนต์กระเช้าไฟฟ้า (ตัดแปลงจากรถยนต์บรรทุกขยะ)
๑๙. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี ยี่ห้อ ฮอนด้า รุ่น Smile NT ๑๑๐ T สตาร์ทเท้า สีน้ำเงิน
๒๐. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๕ ซีซี ยี่ห้อ ซูซูกิ รุ่น SHOGUN FL ๑๒๕S สตาร์ทเท้า สีแดง-ดำ
๒๑. รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้า รุ่น ASF ๑๑๐ KSFE TH เวฟ ไอ
๒๒. รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้า แบบดรัมเบรก รุ่น AFS ๑๑๐
๒๓. เรือท้องแบนไฟเบอร์ หัวมลท้ายตัด
๒๔. เทลเลอร์บรรทุกเรือ

ครุภัณฑ์โรงงาน

๑. เครื่องขุดดิน เครื่องเจาะดิน
๒. สว่านไฟฟ้า ชนิดเจาะคอนกรีต ขนาด ½ นิ้ว
๓. ตู้เชื่อมไฟฟ้า ขนาด ๓๐๐ แอมป์ สีเหลือง
๔. เลื่อยยนต์ ขนาด ๑๒ นิ้ว สีแดง จำนวน ๒ ตัว
๕. เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า ขนาด ๘ นิ้ว สีเทา-เขียว
๖. เลื่อยยนต์ แบบเครื่องยนต์เบนซิล ๒ จังหวะ ขนาด ๓/๘ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๔,๑๐๐บาท
๗. เลื่อยยนต์ STIHL MS๐๗๐ เครื่องยนต์ ๖.๕ แอมป์ แผ่นบังคับโซ่ยาว ๓๓ นิ้ว
๘. บั้มลม ขนาด ๓ แอมป์ สีน้ำเงิน
๙. บั้มฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาด ๑๒๐ บาร์ สีน้ำเงิน

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์

๑. เครื่องวัดความดันชนิดพกพา จำนวน ๒ เครื่อง
๒. เครื่องวัดความดันชนิดตั้งโต๊ะ
๓. เครื่องชั่งน้ำหนัก+วัดส่วนสูง
๔. เครื่องพ่นฝอยละอองละเอียด (ULV) ยี่ห้อ ฮัตสันพอร์ทา-แพ็ค ๙๘๖๐๐ A
๕. เครื่องพ่นฝอยละอองละเอียด (ULV) ยี่ห้อ IGEBA PORT ๔๒๓
๖. เครื่องวัดน้ำตาล จำนวน ๒ เครื่อง
๗. ตู้ยาสามัญประจำบ้าน จำนวน ๖ เครื่อง
๘. เครื่องพ่นหมอกควัน รุ่นซูเปอร์ฮอค
๙. เครื่องพ่นหมอกควัน รุ่นโกลเด้นฟ็อกซ์
๑๐. เครื่องพ่นหมอกควันชนิดสเปกโทรไลท์ OCEANFOG ๑๕๐
๑๑. เครื่องวัดคุณภาพน้ำ (TDS)
๑๒. เครื่องวัดความเค็มดิน (ECในดิน)
๑๓. มิเตอร์วัดระบบดิจิทัล ๔ IN๑

ครุภัณฑ์สำรวจ

- ๑.ไม้สตาฟ อลูมิเนียม แบบซีก ขนาด ๔ เมตร
- ๒.เทปวัดระยะทำด้วยสแตนเลส ขนาดกว้าง๑๓ มม.ยาว ๕๐ ม.
- ๓.เทประยะไนลอนขนาดกว้าง ๑๓ มม.ยาว ๕๐ ม.
- ๔.เทปวัดระยะไฟเบอร์ ๓ ชุด ๆ ละ ๒,๒๐๐.๐๐ บาท
- ๕.กล่องวัดมุม ชนิดอิเล็กทรอนิกส์ ชนิดอ่านค่าวัดมุมได้ละเอียด ๕ ฟลิปดา
- ๖.ล้อวัดระยะ ซึ่งเป็นเครื่องมือวัดระยะทางละเอียด ชนิดเดินตาม
- ๗.เครื่องล้อวัดระยะทาง จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ปรากฏข้างต้นนั้น มีจำนวน ๑๘ รายการที่จำหน่ายออกจากทะเบียนเนื่องจาก เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพทั้ง ๑๘ รายการแล้วปรากฏว่าพัสดุทั้ง ๑๘ รายการเป็นพัสดุที่ชำรุดจริงและไม่สามารถซ่อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุ ๕ ปีขึ้นไป เห็นควรดำเนินการจำหน่าย

วัสดุ

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรายละเอียดดังนี้

- ๑ วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ
- ๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
- ๓ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาดพื้น แก้วน้ำ
- ๔ วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย สี ตะปู สังกะสี
- ๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ กระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ
- ๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง
- ๗ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีน ออกซิเจน
- ๘ วัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย
- ๙ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวไวล์
- ๑๐ วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดคนงาน
- ๑๑ วัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกเบตอง ตาข่ายวอลเลย์บอล
- ๑๒ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD ไวแลต
- ๑๓ วัสดุการศึกษา เช่น ของเล่นเด็ก เครื่องเล่นพลาสติก สื่อการศึกษา
- ๑๔ วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคงทนและวัสดุที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลมีกรรมการในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๗

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตตำบลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตตำบลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคตของท้องถิ่นด้วย SWOT เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และข้อจำกัดที่เป็นเหตุมาจากสภาวะแวดล้อมภายนอก (External Factors.) ที่มีผลต่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน และ จุดแข็งที่เป็นเหตุมาจากสภาวะแวดล้อมภายใน (Internal Factors) ซึ่งจะเป็นการประเมินว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการพัฒนาแค่ไหน เพียงใด สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินการในอนาคต โดยใช้กระบวนการ SWOT Analysis เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่จะนำไปสู่การพัฒนาตั้งผล การวิเคราะห์ ดังนี้

ด้านพัฒนาคนและสังคม

การศึกษา

จุดแข็ง

๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นส่วนราชการที่ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. สถานศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลหินเหล็กไฟ มีบริการประชาชนในพื้นที่เพียงพอ
 - ตั้งแต่เด็กวัยก่อนเข้าเรียน มี ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
 - ระดับประถมศึกษา มี ๖ โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (โรงเรียนบ้านหนองตะเภา)
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีบุคลากรจบการศึกษาสาขาปฐมวัย ทั้ง ๖ แห่ง

จุดอ่อน

- ๑.บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยังขาดประสบการณ์ในด้านการดำเนินงาน และการบริหารงานของสถานศึกษา

โอกาส

๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลหินเหล็กไฟ

อุปสรรค

- ๑.สถานศึกษาบางแห่งมีบุคลากรไม่เพียงพอ เนื่องจากมีหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราครูตามสัดส่วนของนักเรียน
- ๒.ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อำนวยความสะดวกสนับสนุน อุทหนุนการทำกิจกรรมพัฒนาการจัดการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ

สาธารณสุข

จุดแข็ง

๑. มีกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบในด้านสาธารณสุข
๒. มีอาสาสมัครสาธารณสุขครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
๓. มีความได้เปรียบในด้านสถานที่ตั้งชุมชน การเดินทางคมนาคมสะดวกต่อการเดินทางไปรับบริการทางการแพทย์ในพื้นที่ต่าง ๆ
๔. มีหน่วยอาสาสมัครกู้ชีพ-กู้ภัยเพชรเกษม ให้บริการช่วยเหลือยามฉุกเฉินในพื้นที่
๕. มีสถานพยาบาลให้บริการด้านการรักษาพยาบาลในพื้นที่

จุดอ่อน

๑. บุคลากรในด้านการสาธารณสุข ยังขาดทักษะ ความชำนาญในการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประชาชนจำนวนมากขาดความรู้ความเข้าใจในด้านการสาธารณสุขมูลฐานชุมชน
๓. ประชาชนยังมีส่วนร่วมของในด้านการสาธารณสุขน้อยมาก
๔. มีบุคลากรไม่เพียงพอ ในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่/ภารกิจ

โอกาส

๑. นโยบายการพัฒนาด้านการสาธารณสุขและคุณภาพชีวิตประชาชนของรัฐบาล
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหินเหล็กไฟ
๓. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหัวหิน
๔. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๕. กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลหินเหล็กไฟ
๖. มีการฝึกอบรมบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่น

อุปสรรค

๑. มีการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ เช่น ไข้เลือดออก มือ เท้า ปาก อูจจาระร่วง ฯลฯ
๒. กระแสนิยมแห่งวัฒนธรรมบริโภค

จากการวิเคราะห์สรุปได้ว่า ประเด็นในการพัฒนาด้านการสาธารณสุข สามารถทำได้เพราะมีศักยภาพเพียงพอและทำให้ประชาชนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตและมีคุณภาพชีวิตที่ดีเพราะมีการจัดการด้านสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ

การพัฒนาคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง

ภายในเขตตำบลหินเหล็กไฟ มีหน่วยรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต คือศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ มีกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหินเหล็กไฟ และกองทุนการเงินต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน สามารถสร้างภูมิคุ้มกันและแก้ไขปัญหาทางสังคมให้กับประชาชนในตำบลได้

จุดอ่อน

ด้านข้อมูลพื้นฐาน ยังเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนไม่เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานที่เป็นจริงกับหน่วยงานของรัฐ

โอกาส

รัฐบาลได้จัดสรรเงินทุนต่าง ๆ ให้แก่หมู่บ้าน เช่นกองทุนหมู่บ้าน มีสวัสดิการให้กับคนชรา ผู้พิการและผู้ป่วยโรคเอดส์

อุปสรรค

การสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ช่วยได้ไม่เต็มที่ เนื่องจากประชาชนไม่เปิดเผยข้อมูล

การรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีอาสาสมัครในหมู่บ้าน เช่น อปพร. กู้ชีพกู้ภัย มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ก่อให้เกิดความเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งช่วยบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

จุดอ่อน

พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เป็นพื้นที่กว้าง การเกิดเหตุบางครั้งอาจไปถึงสถานที่ล่าช้า ก่อให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง และปัญหาเสาพืดที่ยังมีอยู่ในพื้นที่

โอกาส

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีการประสานความร่วมมือกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัย

อุปสรรค

สภาพสังคมในปัจจุบัน เกิดปัญหาการลักขโมยและปัญหาอาชญากรรมเพิ่มขึ้น เนื่องจากค่าครองชีพที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ จากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ซึ่งภัยต่าง ๆ เหล่านี้เป็นอุปสรรคต่อการรักษาความสงบเรียบร้อย

ด้านเศรษฐกิจ

การเกษตร

จุดแข็ง

พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีพื้นที่ด้านการเกษตรรวมทั้งหมดประมาณ 25,600 ไร่ เหมาะแก่การปลูกพืชได้หลายชนิด เช่น สับปะรด, ยางพารา, อ้อย , ปาล์มน้ำมัน , มันสำปะหลัง ฯลฯ

จุดอ่อน

ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการด้านการตลาด ขาดแคลนตลาดรองรับพืชผลทางการเกษตร ทำให้ราคาตกต่ำ ขาดแคลนแรงงานทำให้เกษตรกรต้องจ้างแรงงานต่างด้าว ทดแทนแรงงานที่ขาดไป

อุปสรรค

ดินในการเพาะปลูกเสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้สารเคมีมากเกินไป ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรคุณภาพลดน้อยลง รวมทั้งการเกิดภาวะโลกร้อนส่งผลให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง เนื่องจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้านการตลาด เกิดภาวะพีชผลทางการเกษตรล้นตลาด ทำให้ราคาพีชผลตกต่ำ

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคม

จุดแข็ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีงบประมาณเป็นของตนเอง สามารถดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

จุดอ่อน

การก่อสร้างถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ

โอกาส

ขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

อุปสรรค

ระเบียบและกฎหมายไม่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ไม่ทั่วถึง

การพัฒนาแหล่งน้ำ

จุดแข็ง

ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีแหล่งน้ำธรรมชาติ จำนวน ๕ แห่ง แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น มีดังนี้ ฝาย ๓๒ แห่ง บ่อน้ำตื้น ๓ แห่ง บ่อโยก ๑๐ แห่ง ประปาหมู่บ้าน ๑๒ แห่ง ถังเก็บน้ำ ๑๓ แห่ง อ่างเก็บน้ำ ๒ แห่ง สระน้ำสาธารณะ ๖ แห่ง เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสำหรับทำการเกษตรและการอุปโภค บริโภค อย่างเพียงพอ

จุดอ่อน

ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟยังขาดการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำ

โอกาส

นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาแหล่งน้ำและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

อุปสรรค

ในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟประสบปัญหาภาวะโลกร้อน ซึ่งเกิดจากหลายปัจจัย ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน และเกิดภัยแล้ง ฝนไม่ตกตามฤดูกาล

ด้านการบริหารจัดการการพัฒนาองค์กร

จุดแข็ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ ประกอบด้วยโครงสร้าง ๒ ส่วน คือ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีสถานที่และอาคารที่ทำการเหมาะสมและเพียงพอ มีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ และพัฒนาบุคลากรโดยการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

จุดอ่อน

หน่วยงานยังขาดการทำงานเป็นทีม และเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สมบูรณ์ บุคลากรไม่ได้รับ การสนับสนุนในด้าน การอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

โอกาส

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรค

ระเบียบ กฎหมาย บางอย่างล้าสมัยและไม่ชัดเจน การพัฒนาในด้านต่างๆ ไม่สอดคล้องกับ ความเจริญของโลกาภิวัตน์ และเทคโนโลยีใหม่ๆ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพ SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ในภาพรวมภายในตำบล

จุดแข็ง (S : Strength)

๑. ความได้เปรียบด้านที่ตั้งชุมชน เนื่องจากเป็นชุมชนขยายที่อยู่กันเป็นกลุ่ม ตามเส้นทางคมนาคมหลักทำให้สะดวกต่อการติดต่อสื่อสารและการพัฒนา
๒. ความได้เปรียบของการคมนาคม เนื่องจากเส้นทางคมนาคมติดต่อกับหลายพื้นที่และหลายตำบลที่สะดวกสบาย
๓. มีการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ในองค์กร
๔. มีการประสานงานภายในและภายนอกองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. เส้นทางคมนาคมหลักซึ่งมีได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมีสภาพชำรุด เสียหาย ทำให้การเดินทางของประชาชนไม่สะดวกเท่าที่ควร
๒. ขาดระบบการจัดการด้านการกักเก็บน้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง
๓. ขาดตลาดรองรับผลผลิตของชุมชน หรือผู้ค้ารายย่อย
๔. ขาดแคลนแหล่งน้ำดินเพื่อจัดทำระบบประปาเพื่อการอุปโภค บริโภคในทางหมู่บ้าน

โอกาส (O : Opportunity)

๑. สภาพพื้นที่เหมาะแก่การพัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตร
๒. เส้นทางคมนาคมอยู่ใกล้ตัวอำเภอสามารถส่งเสริมอาชีพเสริมรายได้ให้ประชาชนได้
๓. นโยบายสนับสนุนของรัฐบาล ในเรื่องการส่งเสริมอาชีพและเสริมรายได้ให้แก่ประชาชน
๔. อยู่ใกล้เมืองหลักซึ่งเป็นเมืองท่องเที่ยวทำให้สามารถพัฒนาชุมชนได้รวดเร็ว
๕. การบริหารกิจการงานพัฒนาท้องถิ่นเป็นโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม

อุปสรรค (T : Threat)

๑. นโยบายของรัฐบาลปรับเปลี่ยนตลอดเวลาไม่สามารถตอบสนองตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ภาวะเศรษฐกิจมีการชะลอตัวทำให้การจำหน่ายสินค้าไม่คล่องตัว
๓. ขาดการเชื่อมโยงระหว่างองค์กรในการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพในชุมชน
๔. ราคาสินค้าทางการเกษตรไม่แน่นอนโดยส่วนใหญ่มีราคาค่อนข้างต่ำ
๕. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรยังเป็นไปได้ลำบาก

๖. ประชาชนขาดการเรียนรู้และความเข้าใจในการปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งไม่ค่อยมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นกว่าที่ควร

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

- (๑) เมืองครุภาครัฐอยู่ใกล้พื้นที่ เช่น อำเภอ เกษตรอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ ศูนย์ประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด โรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ เป็นต้น
- (๓) เมืองครุรัฐวิสาหกิจในพื้นที่ เช่น ธนาคาร ธกส. สาขาบ้านเหลื่อม
- (๔) มีสถานศึกษาระดับประถมในพื้นที่
- (๒) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- (๓) มีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ดังนี้
- การไฟฟ้าสาขาบ้านเหลื่อม
 - โทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต TOT CAT AIS เป็นต้น
 - ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๑ แห่ง
 - มีท่ารถขนส่ง
 - มีสถานีรถไฟ
- (๔) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น โครงการละ ๕ ล้าน หมู่บ้านละ ๒ แสน
- (๕) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

- (๑) อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด
- (๒) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง เช่น การทำบัตรผู้พิการ การขออนุญาตใบขับขี่
- (๓) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม และองค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ เช่น คลองส่งน้ำ ถนน ยังไม่สามารถดำเนินการได้เป็นต้น
- (๓) ปัจจุบันเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- (๔) เนื่องจากเทศบาลเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของอำเภอทำให้มีการจราจรบางเส้นมีรถผ่านไปมาเป็นจำนวนมาก และเกิดอุบัติเหตุ

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

- (๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
- (๓) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๔) มีสวนสาธารณะ ๓ แห่ง มีแหล่งเก็บน้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตรกรรม ๕ แห่ง ได้แก่ หนองใหญ่ หนองฝ้าย หนองคอน หนองศิลา ห้วยโสกคอม
- (๕) มีตลาดสดของเอกชน ๑ แห่ง
- (๖) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว อ้อยและมัน เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ
- (๗) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
- (๘) มีการประสานความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการในพื้นที่
- (๙) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- (๑๐) มีการจัดตั้งชุมชน ๖ ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ประกอบด้วย ตัวแทนของประชาชนในชุมชนเป็นคณะกรรมการ ชุมชนละ ๙ คน
- (๑๑) ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๒) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี
- (๑๓) เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- (๑๔) มีสนามกีฬาเนกประสงค์ จำนวน ๖ แห่ง สนามบาสเกตบอล ๑ แห่ง สนามฟุตบอล ๑ แห่ง สนามตะกร้อ จำนวน ๓ แห่ง สนามเด็กเล่น ๑ แห่ง สนามกีฬาเทนนิส ๑ แห่ง หอประชุมเนกประสงค์ ๔ แห่ง ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้เทศบาล (ศูนย์ออกกำลังกายและศูนย์คอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ แห่ง
- (๑๕) มีวัด ๒ แห่ง สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง
- (๑๖) เทศบาลมีระบบเสียงไร้สายประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- (๑๗) ชุมชนในเขตเทศบาลมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- (๑๘) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเงินสัจจะ ธนาคารข้าว ฯลฯ
- (๑๙) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กลุ่มปุ๋ยชีวภาพ กองทุนเงินสาธารณสุขมูลฐานชุมชน

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

- (๑) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปทำงานทำในเมืองและต่างประเทศ
- (๒) ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้
- (๓) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- (๔) เทศบาลเป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า นุ่งห่ม ฯลฯ

- (๕) ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตรไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องสูบน้ำจากแม่น้ำชี ซึ่งต้องเสียค่าใช้จ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลื่อม
- (๖) ขาดสถานศึกษาระดับฝึกออาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล
- (๗) ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานในพื้นที่
- (๘) เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด
- (๙) ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดยเทศบาล
- (๑๐) แหล่งเงินทุนต่างๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ มีน้อยประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อ
- (๑๑) ที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก
- (๑๒) ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

ภาคผนวก

โครงการพัฒนาศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในตำบลหินเหล็กไฟ



โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ(โครงการใหม่)



โครงการดำเนินกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบลหินเหล็กไฟ



โครงการแปลงสาธิตการเกษตรฯ



โครงการจัดกิจกรรมอบรม/ส่งเสริม/พัฒนาเด็กและเยาวชนในศูนย์เยาวชน



โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็กและศึกษาดูงาน



โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์



โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนเฉลิมพระเกียรติฯ



โครงการจัดการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนหินเหล็กไฟ



โครงการฝึกอบรมส่งเสริมความสำคัญทางการศึกษาให้กับเด็กในระดับปฐมวัยและประชาชน



โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานฯ



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตาสุข หมู่ ๔ บ้านหนองตะเภา



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยวังโบสถ์เชื่อมสามพันนาม หมู่ ๒ บ้านวังโบสถ์



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยยวงคราม (ต่อจากจ่ายขาดเงินสะสมปี ๒๕๖๐)
 หมู่ ๑๖ บ้านหนองตาแววพัฒนา



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๖ หมู่ ๑๑ บ้านตอเกตุ



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย สันติสุข หมู่ ๑๐ บ้านหนองขอนใต้



ก่อสร้างระบบกรองน้ำประปา หมู่ ๑๒ บ้านสามพันนาม



อุปกรณ์เสียงไร้สายที่นำไปติดตั้งแทนของเก่าที่ชำรุด



อุปกรณ์เสียงไร้สายที่นำไปติดตั้งแทนของเก่าที่ชำรุด ม.๕



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยมณัส หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองตาแวว



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโชคพัฒนา ๒ หมู่ที่ ๑๓ บ้านโชคพัฒนา



โครงการชุมชนสีเขียวคาร์บอนต่ำ



โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์



โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะในครัวเรือน



๑๒ สิงหาคม วันแม่แห่งชาติ ๒๕๖๐
กิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙



โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ
ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน อบต.หินเหล็กไฟ
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐



โครงการอบรมให้ความรู้ และเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐



โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฯ
ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน อบต.หินเหล็กไฟ
วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐



โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการบริหารงานราชการตามหลักธรรมาภิบาลและการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปี ๒๕๖๐
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐



โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการบริหารงานที่โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.หินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ อาคารประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ



๑๒ สิงหาคม วันแม่แห่งชาติ ๒๕๖๐
กิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙



โครงการทบทวน อปพร. ๒๕๖๐ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ อปพร. ประจำปี ๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

